



5. METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN:

El modelo que se va a seguir en el desarrollo del proyecto esta fundamentado en la metodología adoptada habitualmente en este tipo de actividades a lo largo de la trayectoria profesional de la empresa implantadora. Estos desarrollos están sobradamente probados y contrastados, quedando respaldados por el éxito alcanzado en proyectos anteriores de idénticas características.

5.1. FASES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

De acuerdo con la metodología estándar empleada por la empresa implantadora, el proceso de implantación del software de gestión de proyectos KMKEY 3 se va componer de tres fases que se muestran a continuación junto con las tareas que compondrán cada fase:

1. Fase de Inicio:

- 1.1 Análisis de la situación inicial.**
- 1.2 Definición del alcance del proyecto.**
- 1.3 Análisis de la herramienta.**
- 1.4 Elaboración del manual de usuario.**
- 1.5 Toma de requisitos.**
- 1.6 Elaboración del diseño prototipo.**

2. Fase Crítica:

- 2.1 Instalación del sistema.**



2.2 Formación a usuarios clave.

2.3 Pruebas funcionales de KMKEY 3.

2.4 Validación del diseño prototipo.

3. Fase de Arranque:

3.1 Formación a usuarios finales.

3.2 Ajuste de parámetros de última hora.

3.3 Arranque y soporte de puesta en marcha.

5.1.1. FASE DE INICIO:

Como su propio nombre indica es la fase inicial del proyecto. Su objetivo es el propiciar una primera toma de contacto entre el personal encargado de la implantación y el cliente. El primer paso para ello es la reunión inicial o "Kick-Off", celebrada en las dependencias del cliente y donde éste y el equipo implantador se conocen mutuamente. En esta primera fase se van a definir junto con el cliente el alcance y objetivos del proyecto. Más tarde se procede a la toma de requisitos, la cual se convierte en eje principal del proceso de implantación.

Se elabora un primer diseño prototipo que satisfaga las peticiones realizadas por el cliente en la toma de requisitos. Este diseño es la herramienta básica sobre la que se trabaja en el resto de la implantación.

De forma contemporánea se realiza por parte del equipo implantador un análisis exhaustivo de la herramienta cuyo objetivo es conseguir un óptimo diseño prototipo y realizar un manual de usuario útil.



5.1.2. FASE CRÍTICA:

Es en esta fase donde la implicación del cliente con el proyecto de implantación de la aplicación debe ser más alta. Se procede a formar a los usuarios clave para que puedan realizar pruebas con el diseño prototipo, sacando a relucir problemas funcionales y/o eventuales deficiencias. Se trata de verificar la validez de las soluciones adoptadas, y en su caso, proponer y consensuar nuevas propuestas para aquellas deficiencias detectadas.

.

Se hace necesaria en este punto una alta implicación por parte del cliente con el proyecto, es más sencillo avanzar en la implantación y se consiguen unos mejores resultados si los usuarios clave realizan las pertinentes validaciones funcionales del diseño prototipo.

Finalmente y tras el proceso de pruebas y verificación, el cliente debe validar definitivamente el diseño.



5.1.3. FASE DE ARRANQUE:

Con esta última fase finaliza el proceso de ajustes del sistema para las necesidades del cliente y se da el pistoletazo de salida a la actividad del cliente con KMKEY 3. Se imparte la formación a usuarios finales, labor que es realizada de forma conjunta por los responsables del proyecto de ambas empresas. Tras esta fase se inicia un proceso de corrección de pequeñas deficiencias, ajustes y consultas de uso en aras de una mejor adecuación a las necesidades del cliente en lo que se ha denominado soporte de puesta en marcha. Estos pequeños detalles se ponen de manifiesto en el día a día de la explotación de la aplicación.



5.2. DIAGRAMA DE GANTT DEL PROYECTO:

A continuación se puede obtener una visión general de la planificación del proyecto de implantación plasmada en su Diagrama de Gantt:

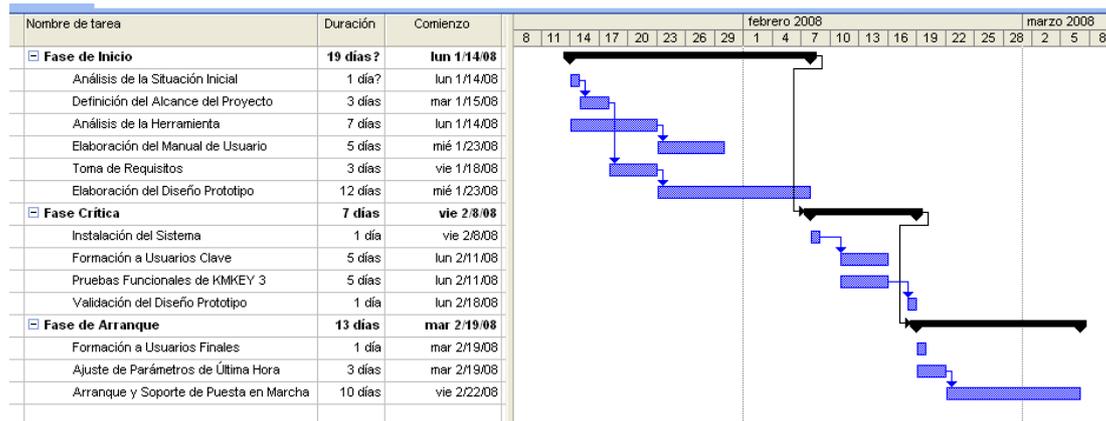


Figura 5.1: Diagrama de Gantt del proyecto.

La duración total del proyecto es de cuarenta días laborables. Esto se traduce, como se puede observar en el diagrama de Gantt, en una implantación de aproximadamente dos meses.

Se detalla a continuación la duración de cada una de las fases así como de las actividades que la componen:

1. Fase de Inicio: 19 días.
 - 1.1 Análisis de la situación inicial: 1 día.
 - 1.2 Definición del alcance del proyecto: 3 días.
 - 1.3 Análisis de la herramienta: 7 días.
 - 1.4 Elaboración del manual de usuario: 5 días.
 - 1.5 Toma de requisitos: 5 días.



- 1.6 Elaboración del diseño prototipo: 12 días.
- 2. Fase Crítica: 7 días.
 - 2.1 Instalación del sistema: 1 día.
 - 2.2 Formación a usuarios clave: 5 días.
 - 2.3 Pruebas funcionales de KMKey: 5 días.
 - 2.4 Validación del diseño prototipo: 1 día.
- 3. Fase de Arranque: 13 días.
 - 3.1 Formación a usuarios finales: 1 días.
 - 3.2 Ajuste de parámetros de última hora: 3 días.
 - 3.3 Arranque y soporte de puesta en marcha: 10 días.



5.3. ENTREGABLES DEL PROYECTO:

En este apartado se especifican y ponen en marcha los mecanismos para supervisar y validar la ejecución de aquellas labores relacionadas con el desarrollo del proyecto que pueden plasmarse en documentos entregables, en cuanto a cumplimiento de alcance y calidad comprometidos. Se sigue el siguiente procedimiento de validación de documentos:

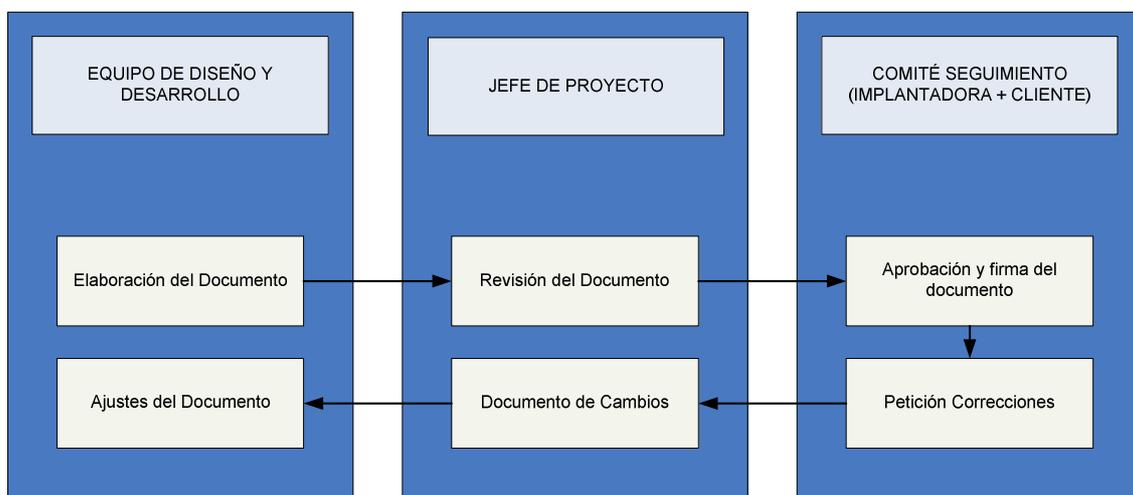


Figura 5.2: Proceso de validación de documentos.

En este procedimiento se contemplan los siguientes aspectos:

- El contenido propuesto de cada entregable debe ser presentado y aprobado por el Comité de Seguimiento al inicio de cada fase.
- Si el producto entregado no fuese aprobado se entrega una hoja de cambios al Jefe de Proyecto de la empresa implantadora, quien procede a devolverlo para realizar las correcciones pertinentes.



- Cualquier producto entregado que no tuviese respuesta en el plazo de aprobación que se defina, es considerado como aprobado. En caso contrario, es tratado como una incidencia.

Los entregables de proyectos derivados de las actividades especificadas en la metodología de implantación propuesta son los siguientes:

- **Alcance del Proyecto:** documento correspondiente a la Fase Inicial cuyo principal contenido es el alcance del proyecto de implantación.
- **Requisitos:** en este documento queda reflejada la toma de requisitos realizada en las reuniones el cliente. Este comunica sus peticiones al equipo de implantación, el cual estudia su viabilidad y realiza su implantación. Este documento se genera en la Fase Inicial de la implantación y tiene plena vigencia durante todas las fases del proyecto. Se valida tras el arranque, ya que en él se incluyen los ajustes que puedan surgir una vez efectuado el mismo.
- **Diseño Funcional del Sistema:** es aquí donde se especifican las funcionalidades realizadas en la aplicación, ya sean soportadas por la versión inicial de la aplicación o por modificaciones o personalizaciones de la misma. El documento se crea durante la Fase de Inicio, y se valida justo antes del arranque.
- **Planificación Definitiva:** es al término de la Fase Crítica cuando la empresa implantadora tiene la suficiente información para establecer un calendario definitivo, que culmine con la fase de arranque.



5.4. ELEMENTOS DETERMINANTES EN LA CONSECUCCIÓN DE UNA IMPLANTACIÓN EXITOSA:

La dilatada trayectoria de la empresa implantadora en desarrollos anteriores y de la misma naturaleza, pone de relieve aquellos factores que serán de vital importancia para el éxito del proyecto:

- Estrecha colaboración con el cliente en la puesta en marcha de la aplicación.
- Participación activa y eficiente del equipo designado por la Gestora del Parque Tecnológico de Sevilla como cara visible de la empresa en la implantación.
- Definición detallada y exhaustiva de los objetivos del proyecto
- Determinación de interlocutores válidos con capacidad de decisión.
- Capacidad y experiencia de la empresa implantadora.
- Respaldo total del fabricante en base a un acuerdo estable de colaboración (*Partnership*).