1 PRUEBAS

Una vez concluida la herramienta se pasa a una fase de testeo para comprobar el correcto funcionamiento de la aplicación web diseñada.

Las pruebas que se realicen irán apoyadas con capturas de pantallas.

Es necesario remarcar que las comprobaciones que se realicen para cada rol, se basan en las funciones que se les permiten realizar desde su panel de control, de tal manera que se compruebe que el usuario tiene acceso a todo su panel de control con éxito.

1.1 PRUEBAS SOBRE ADMINISTRADOR DE AICIA

1) Da de alta un *Sector*

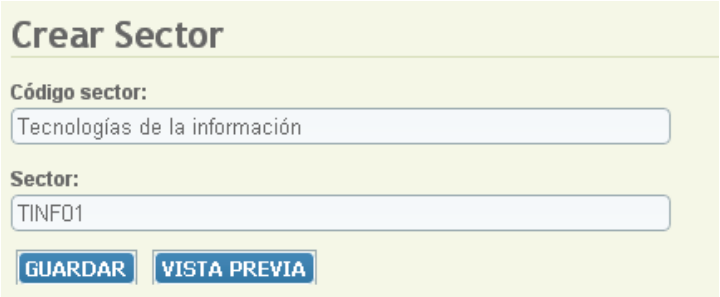


Ilustración 1.- Creación de un nuevo sector

Y lo realiza con éxito.

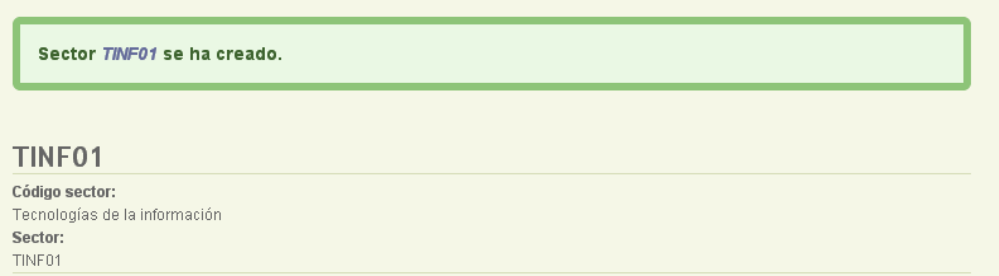


Ilustración 2.- Creación de un nuevo sector con éxito

2) Alta de nuevo *Equipo de trabajo*

Ilustración 3.- Alta de un nuevo equipo de trabajo

Con éxito.

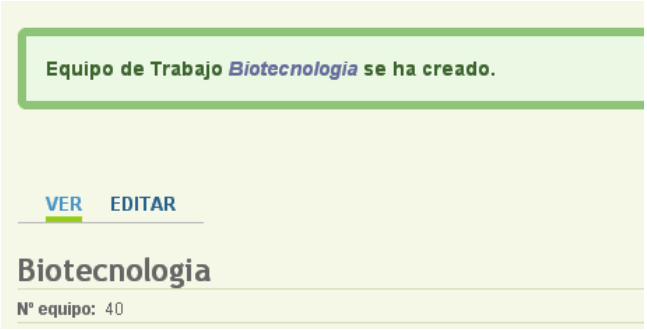


Ilustración 4.- Creación de un nuevo equipo de trabajo con éxito

3) Creación de un elemento en la sección de *Descargas* satisfactoriamente.

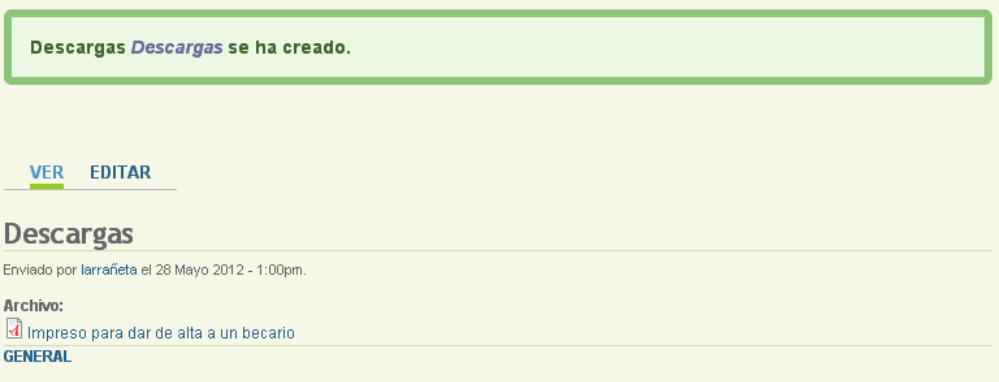


Ilustración 5.- Creación de un elemento nuevo en la sección de descargas

4) Creación de *Formulario* con éxito.

Ilustración 6.- Creación un nuevo de formulario

5) Creación de nueva *Noticia* correctamente.

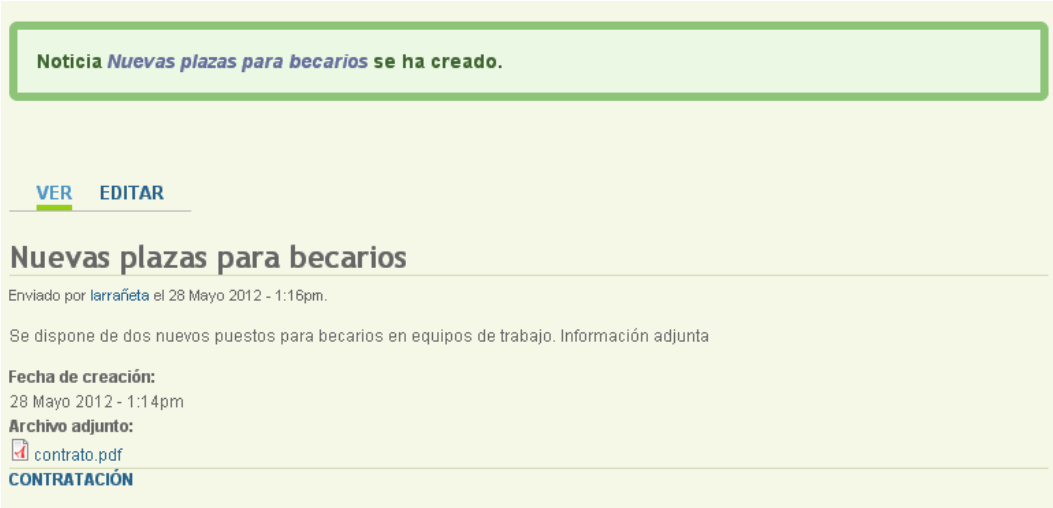


Ilustración 7.- Generación de una nueva noticia clasificándola en la categoría deseada

6) Genera nuevos *Usuarios* satisfactoriamente.

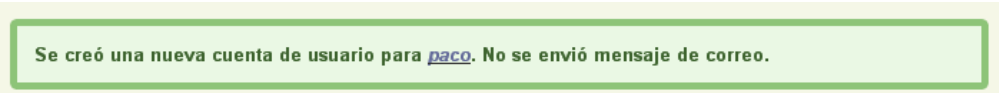


Ilustración 8.- Alta un nuevo usuario

Ilustración 9.- Perfil del usuario nuevo

7) Se comprueba a continuación que un usuario con rol *Administrador de AICIA* tiene permiso para consultar las tablas donde se listan las *Facturas emitidas*, *Facturas de clientes*, *Apuntes*, *Saldos*, *Sectores*, *Equipos de trabajo*, *Becarios* y *Proyectos* de todos los equipos de trabajo.

Ilustración 10.- Consulta lista de Facturas emitidas

Ilustración 11.- Consulta lista Apuntes

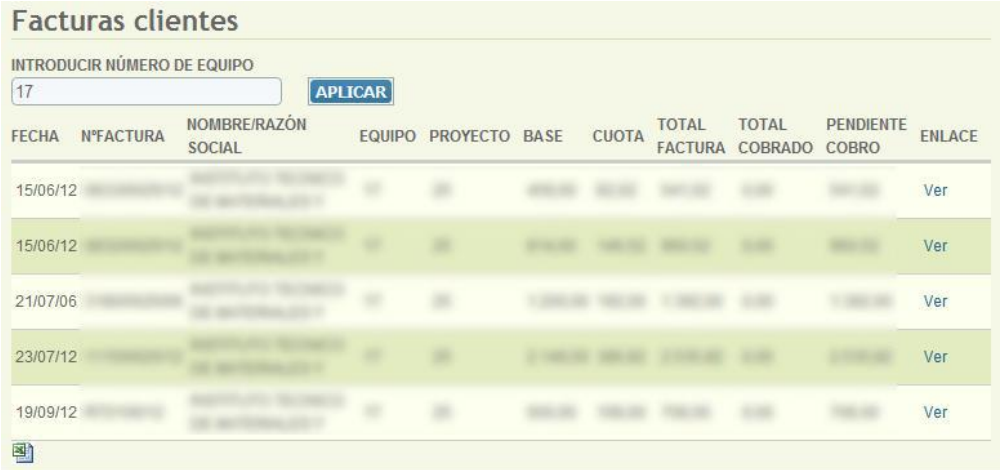


Ilustración 12.- Consulta lista de Facturas de clientes

Ilustración 13.- Consulta lista de facturas de proveedores

Ilustración 14.- Consulta lista de Saldos

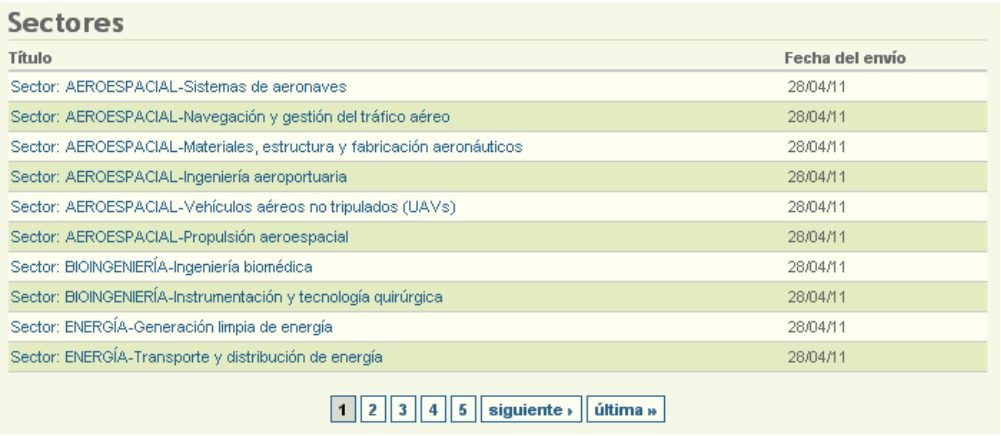


Ilustración 15.- Consulta lista de Sectores

Consulta de *Equipos de trabajo*. Todo funciona correctamente.

Equipos de Trabajo

EQUIPO	Nº EQUIPO	ENLACE
AICIA	0	Ver
Ingeniería Química y Ambiental	1	Ver
Termodinámica	2	Ver
Termotecnia	3	Ver
Química Aplicada	4	Ver
Ingeniería de Organización	5	Ver
Organización Industrial y de Gestión	6	Ver
Mecánica del Suelo	7	Ver
Metalurgia	8	Ver
Ingeniería Mecánica	9	Ver

1 2 3 4 siguiente › última »

Ilustración 16.- Consulta lista de Equipos de trabajo

Satisfactoria consulta de *Becarios* con posibilidad de filtrar por equipos de trabajo.

Becarios

Equipo de Trabajo

- Cualquiera - APLICAR

Título	Equipo	FPI	Fecha del envío	Última modificación	Estado
Becario maria jose castillo	Termotecnia	Becario no FPI	04/05/12	07/05/12	Alta de becario: Aprobado
Becario mario silva	Electrónica	Becario FPI	04/05/12	07/05/12	Alta de becario: Aprobado

Ilustración 17.- Lista de Becarios

Consulta de la tabla de *Proyectos* con éxito.

Proyectos

Contenido: Equipo (field_equipo_proyecto)

- Cualquiera - APLICAR

Fecha del envío	Título	Nº proyecto	Equipo	Responsable	Última modificación	Estado
04/05/12	p1 electronica		Electrónica	ana	04/05/12	Alta de proyecto: Incompleto
04/05/12	p2 electronica	8	Electrónica		04/05/12	Alta de proyecto: Aprobado
04/05/12	p3 electronica	999	Electrónica	ana	04/05/12	Alta de proyecto: Aprobado
04/05/12	p1 termotecnia	430	Termotecnia	vane	04/05/12	Alta de proyecto: Incompleto
04/05/12	p2 termotecnia	241	Termotecnia		04/05/12	Alta de proyecto: Aprobado
25/05/12	prueba proy. termo	600	Termotecnia	vane	25/05/12	Alta de proyecto: Aprobado

Ilustración 18.- Consulta a lista de proyectos

8) El usuario con rol *Administrador de AICIA* es el único con permisos para importar ficheros Apuntes.txt, Faccli.txt, Facpro.txt y saldos.txt obtenidos previamente de la herramienta *AiciaWin*. Se comprueba que la importación de los distintos ficheros se realiza con éxito.

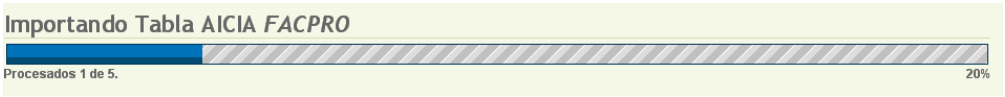


Ilustración 19.- Proceso de importación de fichero facpro.txt

9) Se comprueban las secciones desarrolladas para publicación de contenidos informativos. El *Administrador de AICIA* debe poder consultar la vista *Respuestas Formularios*. La página de publicaciones de *Noticias* debe tener un enlace RSS donde se genere *Feed* de la vista.

Ilustración 20.- Consulta a la sección de Noticias

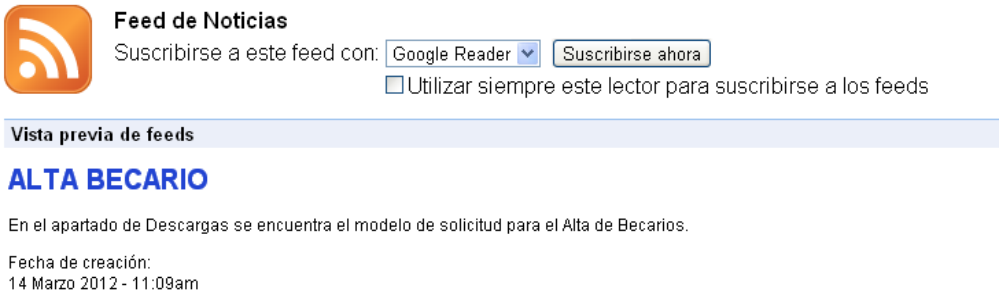


Ilustración 21.- Generación de Feed de categoría Becarios de sección de Noticias

Se comprueba que la página de publicación de *Noticias* y el *Feed* se ven correctamente.

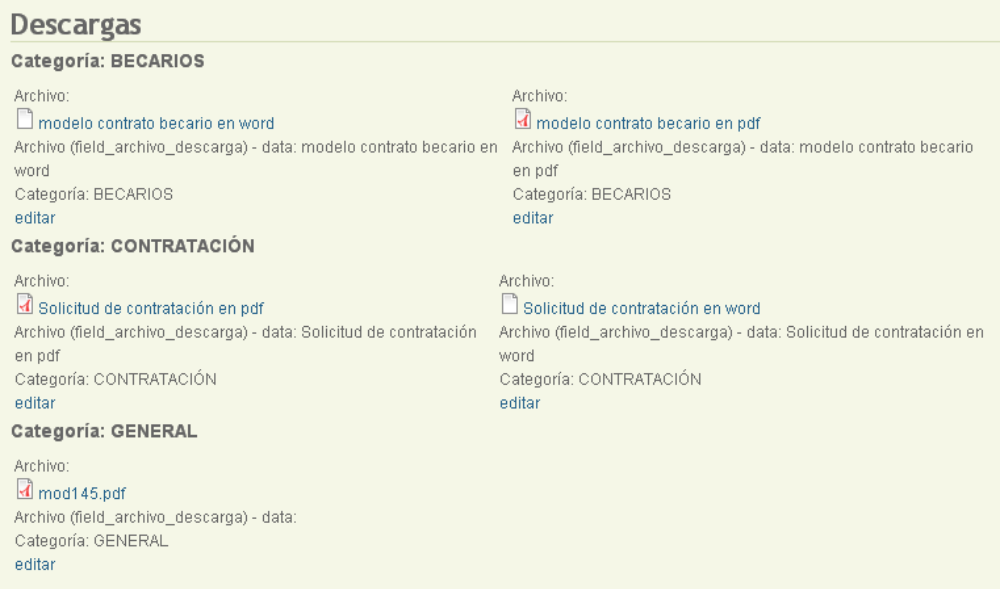
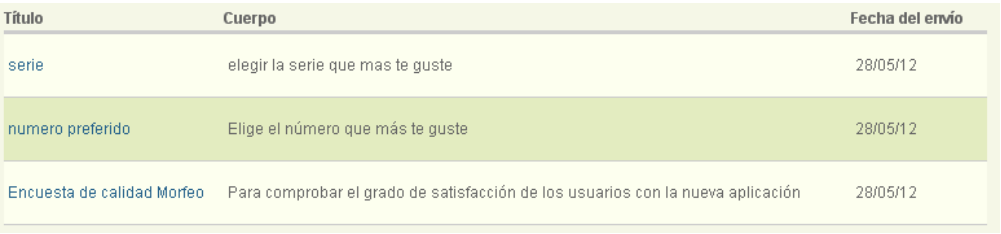


Ilustración 22.- Consulta a la sección de Descargas

Ilustración 23.- Descarga de un archivo de la vista

Se accede sin error a la vista de *Descargas* y se comprueba con éxito que se pueden descargar los elementos.



Título	Cuerpo	Fecha del envío
serie	elegir la serie que mas te guste	28/05/12
numero preferido	Elige el número que más te guste	28/05/12
Encuesta de calidad Morfeo	Para comprobar el grado de satisfacción de los usuarios con la nueva aplicación	28/05/12

Ilustración 24.- Consulta a la tablas de Formularios

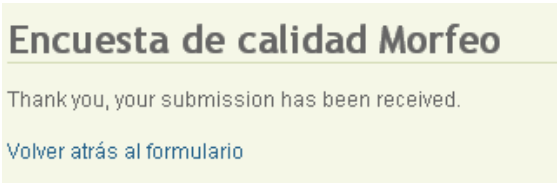


Ilustración 25.- Realización de encuesta con éxito

Título	Cuerpo	Nº respuestas	Resultados
serie	elegir la serie que mas te guste	4	resultados
numero preferido	Elige el número que más te guste	2	resultados
Encuesta de calidad Morfeo	Para comprobar el grado de satisfacción de los usuarios con la nueva aplicación	1	resultados

Ilustración 26.- Listado de Formularios con número de respuestas

Encuesta de calidad Morfeo

Showing all results.

nº	Enviado	Usuario	Dirección IP	Opinion	mejoras
7	28/05/12	larrañeta	127.0.0.1	Diseño de la interfaz web: 5 Facilidad de uso de la herramienta web: 5 Cubre las espectativas: 5	manual

Ilustración 27.- Acceso a resultados

En cuanto a la sección de *Formularios* se comprueba que se puede acceder sin ningún problema a la página donde están publicados. Se contesta a un formulario y se comprueba que permite volver a contestarlo. Se corrobora que el *Administrador de AICIA* puede ver la tabla de resultados y acceder a los contenidos.

10) Moderación de *Proyectos*, *Becarios*, y *Facturas emitidas* con éxito.

Equipo de Trabajo

- Cualquiera - APLICAR

Fecha del envío	Título	Nº proyecto	Equipo	Responsable	Última modificación	Estado	Moderación
28/05/12	proyecto prueba500		Electrónica	sara	28/05/12	Alta de proyecto: Enviado	Moderar
28/05/12	proyecto prueba125		Electrónica	sara	28/05/12	Alta de proyecto: Enviado	Moderar

Ilustración 28.- Lista de contenidos de tipo proyectos esperando a ser moderados

El A*dministrador de AICIA* puede decidir si mandar el contenido al creador en caso de que falte algún dato, indicando en un cuadro de texto que se dispone para este fin, el motivo por el nodo está en estado *Incompleto*. En caso de que todos los datos sean correctos se pasa el nodo a estado *Aprobado*.

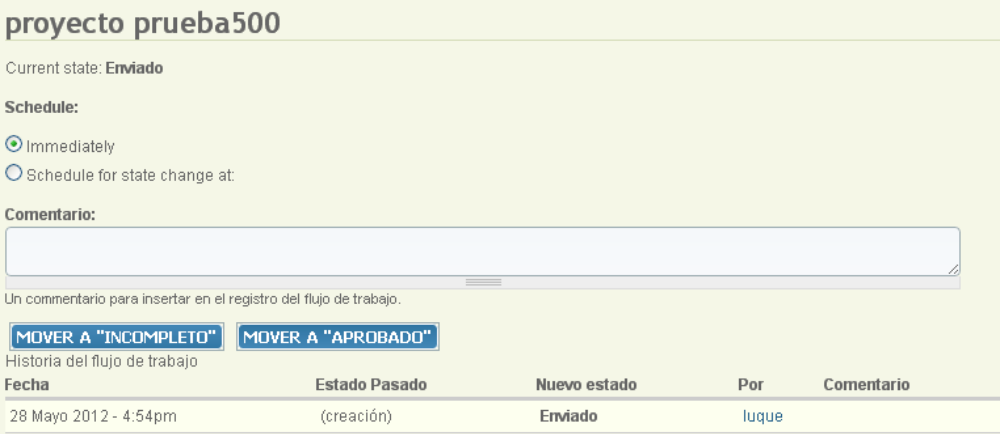


Ilustración 29.- Actualización del estado de workflow de un nodo

Ilustración 30.- Éxito en la actualización del estado de un nodo

1.2 PRUEBAS SOBRE JEFE DE EQUIPO

1) Un *Jefe de equipo* puede dar de alta nuevos *Proyectos*, *Becarios* y *Facturas emitidas* dentro de su equipo de trabajo. Se comprueba que ciertamente es así.

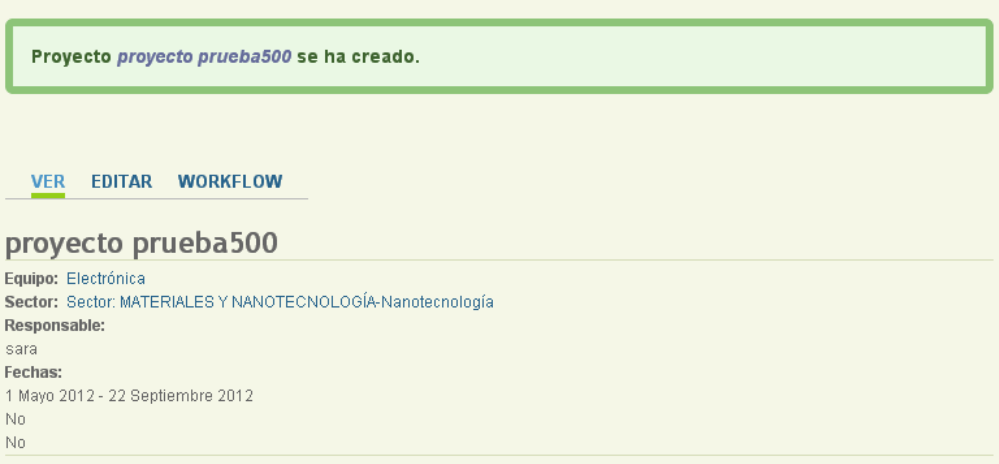
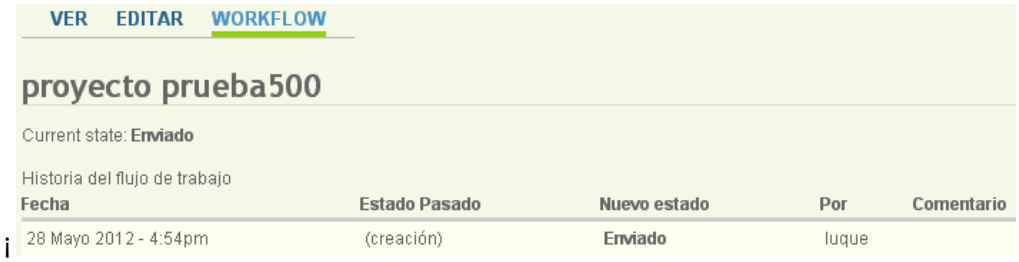


Ilustración 31.- Creación de un proyecto el jefe de equipo

El nodo creado una vez guardado se comprueba que pasa a estado *Enviado*, y correctamente no deja modificar el estado de *workflow*. Una vez más se comprueba que todos los contenidos de tipo *Becario*, *Proyectos* y *Facturas emitidas* en estado *Enviado*, sólo pueden ser moderados por un usuario con rol *Administrador de AICIA*.



¡

Ilustración 32.- Workflow de estado Enviado del proyecto

2) Consulta sin problema las tablas de *Facturas emitidas*, *Becarios* y *Proyectos* pudiendo acceder a los nodos de las mismas con éxito.

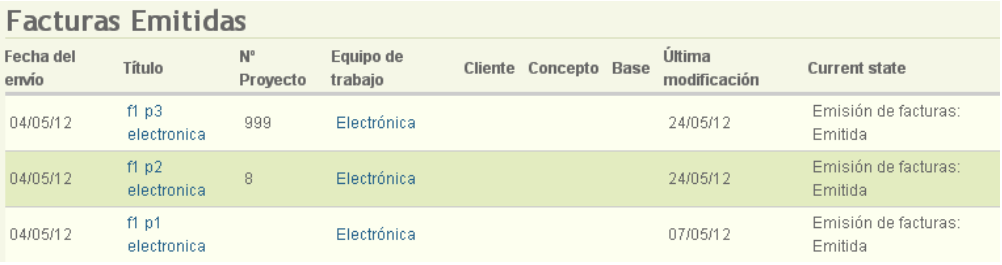


Ilustración 33.- Lista de facturas emitidas dentro del equipo de trabajo

Proyectos

Fecha del envío	Título	Nº proyecto	Equipo	Responsable	Última modificación	Current state
04/05/12	p2 electronica	8	Electrónica		04/05/12	Alta de proyecto: Aprobado
04/05/12	p3 electronica	999	Electrónica	ana	04/05/12	Alta de proyecto: Aprobado
04/05/12	p1 electronica		Electrónica	ana	04/05/12	Alta de proyecto: Incompleto
28/05/12	proyecto prueba500		Electrónica	sara	28/05/12	Alta de proyecto: Enviado

Ilustración 34.- Lista de proyectos que se realizan en el equipo de trabajo

Becarios

Fecha del envío	Título	Equipo	FPI	Última modificación	Estado
04/05/12	Becario mario silva	Electrónica	Becario FPI	07/05/12	Alta de becario: Aprobado

Ilustración 35.- Lista de becarios que trabajan en este equipo de trabajo

3) Se lista correctamente los *Apuntes*, *Facturas de clientes*, *Facturas de proveedores* y *Saldos* de todos los proyectos que pertenecen al equipo de trabajo del usuario.

Apuntes

FECHA APUNTE	APUNTE	DESCRIPCIÓN	Nº PROYECTO	CUENTA	DEBE	HABER	ENLACE	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
2 Enero 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
2 Enero 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	04/09/12
2 Enero 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	14/09/12
2 Enero 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	18/09/12
2 Enero 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/09/12
7 Marzo 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 01	Ver	27/07/12
7 Marzo 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
7 Marzo 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
22 Marzo 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
22 Marzo 2012	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12

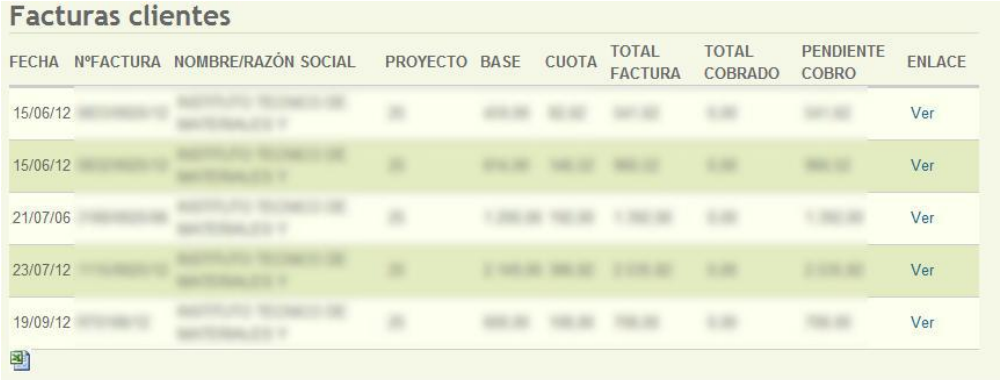
1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... siguiente › última »

Ilustración 36.- Tabla de apuntes de los proyectos del equipo de trabajo del usuario

Saldos

PROYECTO	Nº PROYECTO	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR	ENLACE	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	14/09/12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ver	27/07/12

Ilustración 37.- Tabla de saldos de los proyectos del equipo de trabajo del usuario



Facturas clientes

FECHA	NºFACTURA	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PROYECTO	BASE	CUOTA	TOTAL FACTURA	TOTAL COBRADO	PENDIENTE COBRO	ENLACE
15/06/12									Ver
15/06/12									Ver
21/07/06									Ver
23/07/12									Ver
19/09/12									Ver

Ilustración 38.- Tabla de facturas de clientes del equipo de trabajo del usuario

Facturas Proveedores

FECHA	NºFACTURA	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PROYECTO	BASE	CUOTA	TOTAL FACTURA	TOTAL PAGADO	PENDIENTE PAGO	ENLACE
09/02/10									Ver

Ilustración 39.- Tabla de facturas de proveedores del equipo de trabajo del usuario

4) Finalmente se comprueba satisfactoriamente que un usuario con rol jefe de equipo tiene acceso a las listas de *Noticias*, *Descargas* y *Formularios*, pero no puede editar nada.

Descargas

Categoría: BECARIOS

Archivo:
modelo contrato becario en word
Archivo (field_archivo_descarga) - data: modelo contrato becario en word
Categoría: BECARIOS

Archivo:
modelo contrato becario en pdf
Archivo (field_archivo_descarga) - data: modelo contrato becario en pdf
Categoría: BECARIOS

Categoría: CONTRATACIÓN

Archivo:
Solicitud de contratación en pdf
Archivo (field_archivo_descarga) - data: Solicitud de contratación en pdf
Categoría: CONTRATACIÓN

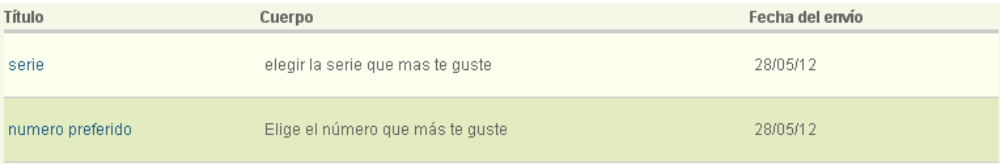
Archivo:
Solicitud de contratación en word
Archivo (field_archivo_descarga) - data: Solicitud de contratación en word
Categoría: CONTRATACIÓN

Categoría: GENERAL

Archivo:
mod145.pdf
Archivo (field_archivo_descarga) - data:
Categoría: GENERAL

Ilustración 40.- Vista de la página de descargas

Ilustración 41.- Página de noticias con desplegable para seleccionar la categoría. Se ve el icono de acceso al Feed de esa vista categoría



Título	Cuerpo	Fecha del envío
serie	elegir la serie que mas te guste	28/05/12
numero preferido	Elige el número que más te guste	28/05/12

Ilustración 42.- Página de formularios con acceso a responderlos

1.3 PRUEBAS SOBRE ADMINISTRADOR DE EQUIPO

1) Como en el caso del *Jefe de equipo*, un usuario con rol *Administrador de equipo* puede crear de forma exitosa nodos de tipo *Becario*, *Proyectos* y *Facturas emitidas* dentro del equipo de trabajo al que pertenece.

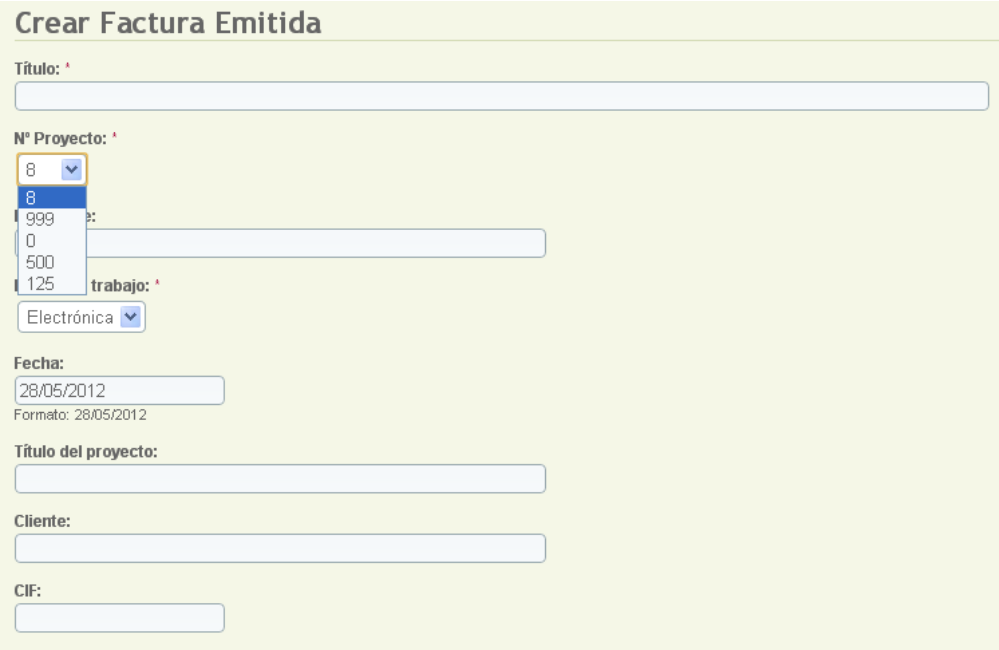


Ilustración 43.- Interfaz para creación de nueva factura

Como se observa en la *Ilustración 134*, tanto el administrador de un equipo, como el jefe de equipo a la hora de emitir una factura de un proyecto, en el campo *Nº Proyecto* se presenta un desplegable para que escojan el número del proyecto del que quieren emitir una factura. De esta manera no cabe posibilidad de error en la numeración de los proyectos, o de usar un número de un proyecto que no pertenezca al equipo de trabajo.

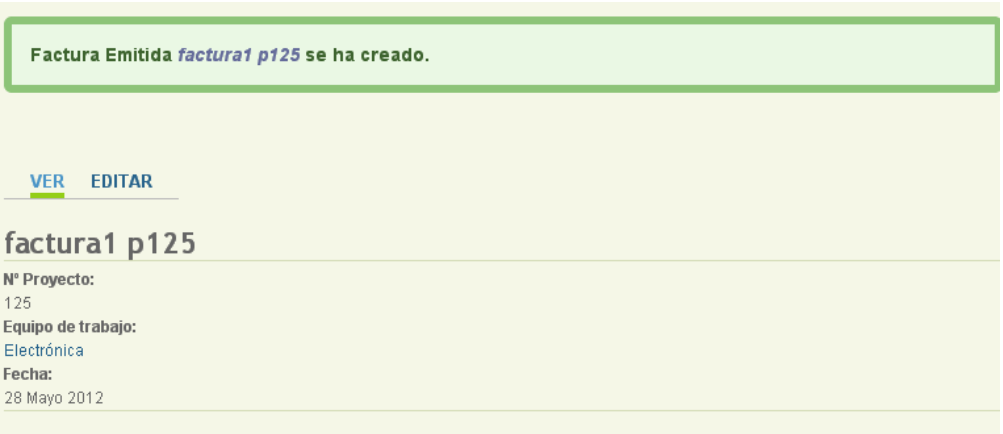
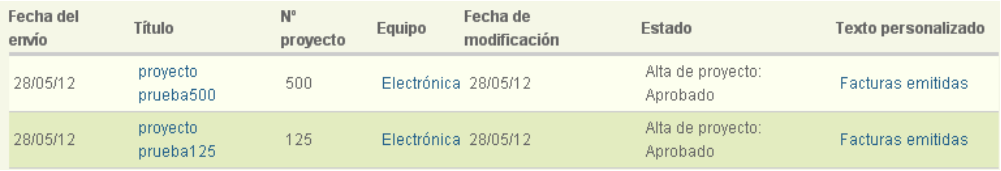


Ilustración 44.- Creación de un nodo de tipo factura emitida de manera exitosa

2) Como en el primer punto, se comprueba que el usuario con rol *Administrador de Equipo* tiene acceso a las tablas donde se listan los *becarios*, *proyectos* y *facturas emitidas* dentro de ese equipo de trabajo. La visión es la misma que la del usuario jefe de equipo.
3) Se comprueba que el usuario tiene acceso a las secciones de *noticias*, *descargas* y *formularios*. La vista se corresponde con las *Ilustraciones 131, 132 y 133*.

1.4 PRUEBAS SOBRE RESPONSABLE

1) El *Responsable* únicamente puede emitir facturas de los proyectos de los cuales él es el encargado. Se comprueba a continuación que no permite crear una factura de un proyecto del cual él no sea responsable.
   Se trabaja con un usuario responsable de dos proyectos.



Fecha del envío	Título	Nº proyecto	Equipo	Fecha de modificación	Estado	Texto personalizado
28/05/12	proyecto prueba500	500	Electrónica	28/05/12	Alta de proyecto: Aprobado	Facturas emitidas
28/05/12	proyecto prueba125	125	Electrónica	28/05/12	Alta de proyecto: Aprobado	Facturas emitidas

Ilustración 45.- Vista de los proyectos de los cuales el usuario es responsable

Ilustración 46.- Interfaz para creación de una factura

Como se puede observar en la imagen, no permite crear ninguna factura con otros números de proyectos que no sean los que tiene asociado este usuario.

2) El usuario responsable se corrobora que tiene acceso a los datos contables (apuntes, saldos, facturas de clientes y facturas de proveedores) sólo de los proyectos de los que se encarga.

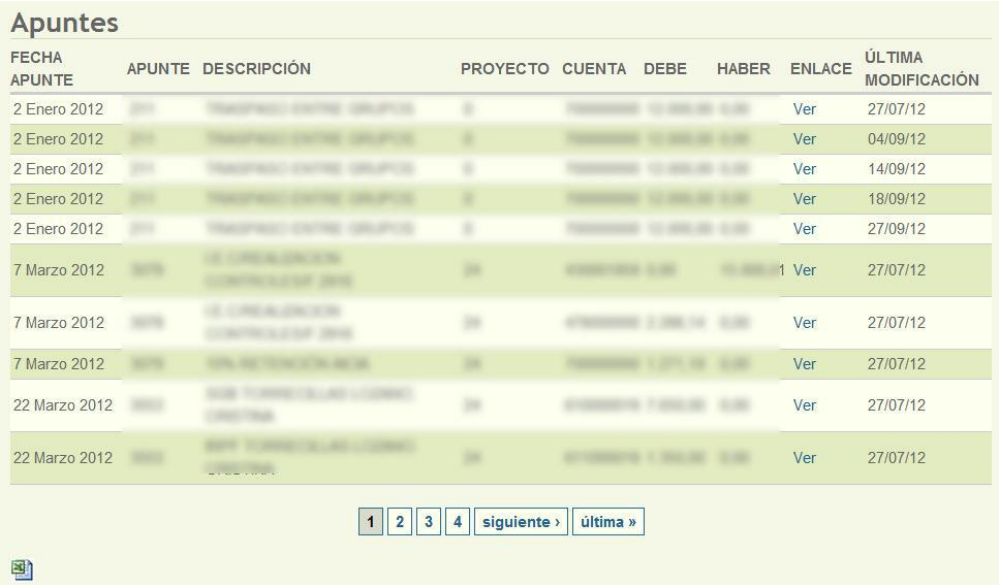


Ilustración 47.- Lista de apuntes de los proyectos de los que es Responsable

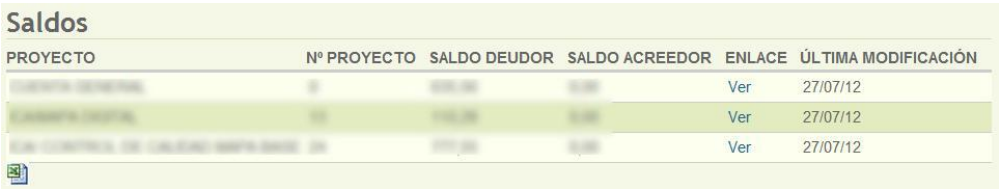


Ilustración 48.- Lista de saldos de los proyectos de los que el usuario es Responsable

3) Es correcto que el usuario con rol responsable también tiene acceso a las secciones de noticias, descargas y formularios como se vio para el jefe de equipo (*Ilustraciones 131,132 y 133*).