JRC, S.A.		PLAN GENERAL DE HIGIENE	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 1 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

ÍNDICE

1.	OBJETIVO _____	2
2.	RESPONSABLE DEL PLAN _____	2
3.	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN _____	2
4.	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA Y ACCIONES CORRECTORAS _____	5
5.	VERIFICACIÓN _____	7
6.	REGISTROS _____	7
7.	ANEXOS _____	7

COPIA CONTROLADA: ☐ SI ☐ NO
DESTINATARIO:
ENTREGADA A:
FECHA:

ELABORADO
REVISADO Y APROBADO

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

JRC, S.A.	PLAN GENERAL DE HIGIENE		
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 2 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

1. OBJETIVO

El objeto del presente Plan es garantizar que las instalaciones y equipos usados en la industria alimentaria, se mantengan en un estado apropiado para su uso, a fin de evitar cualquier posibilidad de contaminación del aceite.

2. RESPONSABLE DEL PLAN

El Responsable del Mantenimiento de la Almazara asume la responsabilidad del Plan General de Higiene para el Control del Mantenimiento de Instalaciones, Equipos y Útiles, velando para que se lleve a cabo la ejecución del Plan.

3. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

El Responsable del Mantenimiento de la Almazara, asegurará un funcionamiento correcto, previniendo deterioros, averías y medidas erróneas; llevando a cabo un exhaustivo mantenimiento antes y después de campaña, con el fin de dejar todos los equipos preparados. Todas las operaciones de Mantenimiento Preventivo están recogidas en el Anexo correspondiente a este Plan, donde se exponen: operaciones a realizar, responsables, frecuencia y registro donde se dejará constancia de dicho mantenimiento.

A continuación se describen los tipos de Mantenimiento Preventivo realizado en la Almazara, tanto para Equipos como para Instalaciones.

JRC, S.A.		PLAN GENERAL DE HIGIENE	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 3 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

INSTALACIONES

- **Suelos, paredes y techos**

Se deberá observar mensualmente que no se produzcan desmoronamientos de suelos, desprendimientos en paredes y techos, fisuras, etc. En caso de producirse, se contactará con una empresa especializada para reparar la estructura dañada inmediatamente.

- **Ventanas, puertas y aberturas exteriores**

El Responsable de Mantenimiento se encargará de revisar una vez al mes la totalidad de estas estructuras además de las medidas preventivas instaladas (mosquiteras...) constatando su buen funcionamiento y estado general.

- **Instalaciones y conducciones de agua potable**

La instalación de agua potable será revisada mensualmente comprobando que no se producen goteos o pérdidas de agua. Las tuberías y conducciones no deben presentar fugas que pudieran ocasionar contaminación. Los lavamanos deben funcionar perfectamente y contar en todo momento con jabón y toallas de papel de un sólo uso. El Encargado de Mantenimiento llevará a cabo dicha revisión semanalmente.

- **Desagües**

El Maestro de Almazara será el encargado de realizar una revisión mensual comprobando que los desagües se encuentren en un estado tal que se permita la limpieza y saneamiento del suelo permitiendo que se evacuen los desechos líquidos de forma rápida evitando atascos producidos por residuos sólidos.

<p>JRC, S.A.</p>	<p>PLAN GENERAL DE HIGIENE</p>		
<p>PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS</p>			
<p>PGH-04</p>	<p>Página 4 de 20</p>	<p>Edición: 1</p>	<p>Fecha: 01/05/12</p>

- **Sistemas de iluminación**

El responsable de mantenimiento comprobará mensualmente el sistema de iluminación. Dicho sistema deberá estar protegido por compartimentos estancos, de tal manera que en caso de producirse una rotura del mismo no caigan restos a los alimentos.

MAQUINARIA Y EQUIPOS

El **Mantenimiento Preventivo** de la maquinaria y equipos existente en la Almazara, se limita a la adición de grasa de tipo alimentario, homologada para su uso en industria alimentaria.

Semanalmente, un operario revisará el estado de la maquinaria, realizando engrases a aquéllas que lo necesiten. Al resto de equipos se le realizará la limpieza y ajustes pertinentes.

El **Mantenimiento Correctivo** de la maquinaria y equipos existentes en la Almazara, se produce cuando aparecen roturas de piezas que han de ser sustituidas, por lo que el mantenimiento se realizará por el encargado de mantenimiento (maestro de almazara) o personal experto.

Antes y después de campaña se procederá a revisar todas las piezas, ejes, motores, etc., para comprobar que se mantienen íntegros y sin deterioros para poder funcionar.

Engrase

En las Operaciones de Engrase, el Operario encargado de engrasar tendrá especial cuidado con la cantidad de grasa utilizada (grasa alimentaria), que debe ser suficiente para garantizar un correcto mantenimiento; pero no excesiva, ya que el exceso de la misma puede mezclarse (según la máquina de proceso), con el producto de fabricación en curso.

JRC, S.A.	PLAN GENERAL DE HIGIENE		
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 5 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

Al engrasar los accionamientos de las cintas transportadoras se hará evitando que se mezcle con la aceituna.

Otras operaciones de mantenimiento

En el Mantenimiento Preventivo interviene todo el personal de la fábrica, ya que cualquier empleado de la Almazara debe notificar de inmediato al Encargado de Mantenimiento si observa algún ruido anormal de equipos, para que éste actúe en consecuencia.

El Maestro de Almazara evaluará la anomalía surgida así como la importancia del equipo en el proceso y si existe reserva o no, tomando la resolución oportuna, que puede ser:

- Continuar el proceso.
- Reparación del equipo afectado.
- Sustituir el equipo al finalizar la jornada.
- Sustitución inmediata del equipo.

4. PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA Y ACCIONES CORRECTORAS

El Maestro de Almazara será el encargado de llevar a cabo la vigilancia, comprobando las acciones de mantenimiento realizadas y que se produzca el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos, así como las acciones correctoras efectuadas al detectarse un fallo durante el mantenimiento o el propio funcionamiento. Dicha vigilancia la realizará mediante un control visual al comenzar la actividad, dejando constancia mediante su firma en el correspondiente registro de forma mensual.

Asimismo, vigilará que todas las herramientas y productos lubricantes necesarios para realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo (en caso de producirse una avería) están totalmente controladas y en un lugar donde no existan materias primas, productos intermedios o acabados. Asimismo, todas las herramientas y productos lubricantes deberán volver a su lugar específico una vez realizado el mantenimiento, evitando futuras contaminaciones.

JRC, S.A.	PLAN GENERAL DE HIGIENE		
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 6 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

ACCIONES CORRECTORAS

Si se detecta un mal funcionamiento de un equipo o cualquier incidencia en las instalaciones y éstos no se han podido subsanar con las operaciones de Mantenimiento Preventivo, se avisará al Responsable de Mantenimiento para intentar subsanarlo y de no ser posible, se avisará al servicio técnico externo.

La reparación o mantenimiento de los equipos e instalaciones siempre se realizarán cuando haya un descanso laboral o cuando la avería no permita la demora.

La adopción de Acciones Correctoras se puede realizar dependiendo de las averías que surjan. De esta forma, podremos encontrar averías que surjan durante el *funcionamiento normal del proceso productivo*, o también pueden surgir *averías derivadas de una misma avería, o por la observación de los mantenimientos registrados*:

En el primer caso, (*averías que surgen por el funcionamiento normal del proceso productivo*) deben ser solucionados mediante una actividad de Mantenimiento Correctivo, que puede ser realizada por el personal propio, o por una empresa externa.

En el segundo caso, (*averías derivados de una misma avería o por la observación de los resultados en el plan de mantenimiento*), el Responsable de Mantenimiento deberá revisar y modificar el Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Equipos para adecuarlos a las necesidades de mantenimiento detectadas.

La reparación o mantenimiento de los equipos e instalaciones siempre se realizará cuando haya un descanso laboral o si la avería no permite demora, se paralizará la producción para que el servicio técnico solucione la avería (está totalmente prohibido realizar una reparación mientras se esta trabajando en la Almazara). El responsable de la vigilancia estará en todo momento

JRC, S.A.		PLAN GENERAL DE HIGIENE	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS			
PGH-04	Página 7 de 20	Edición: 1	Fecha: 01/05/12

presente durante la reparación, a fin de comprobar que todos los restos originados en la reparación se eliminan completamente.

Todas las herramientas necesarias para la reparación de un equipo averiado deberán estar totalmente controladas y en lugar donde no existan materias auxiliares y aceite.

5. VERIFICACIÓN

El Responsable del Mantenimiento, verificará mensualmente los Registros de Mantenimiento, tanto los externos, como los internos. Se comprobará que se rellenan los registros y que se aplican las medidas correctivas pertinentes.

La verificación se registrará mediante firma en los Registros de Mantenimiento.

6. REGISTROS

Los registros generados por el presente Plan General de Higiene quedarán archivados por un periodo mínimo de dos años, y son:

- Formato F-PGH-04/01/01. Registro de *Mantenimiento de Patio*
- Formato F-PGH-04/02/01. Registro de *Mantenimiento de Cuerpo de Fábrica*
- Formato F-PGH-04/03/01. Registro de *Mantenimiento de Bodega*
- Formato F-PGH-04/04/01. Registro de *Mantenimiento de la Envasadora*
- Formato F-PGH-04/05/01. Registro de *Mantenimiento de Inst. Generales*
- Formato F-PGH-04/06/01. Registro de *Mantenimiento: Puesta a Punto Antes y Después de Campaña.*
- Formato F-PGH-04/07/01. Registro de *Incidencias y Acciones Correctoras.*

7. ANEXOS

- Tablas de frecuencias de las operaciones de mantenimiento preventivo de instalaciones y equipos.
- Fichas técnicas de los productos empleados para el mantenimiento.

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

PATIO DE RECEPCIÓN

Campaña:

SEMANA: Del ____ al ____ de _____ de 20__

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

INSTALACIÓN/EQUIPO	Nº SERIE	P/C	L	M	X	J	V	S	D	FIRMA
Tolvas de recepción (semanal - campaña)										
Cintas transportadoras (semanal - campaña)										
Limpiadora (semanal - campaña)										
Lavadoras (semanal - campaña)										
Pesadoras (semanal - campaña)										
Tolvas pulmón (semanal - campaña)										

Responsable de verificación:

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

CUERPO DE FÁBRICA

Campaña:

SEMANA: Del ____ al ____ de _____ de 20__

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

INSTALACIÓN/EQUIPO	Nº SERIE	P/C	L	M	X	J	V	S	D	FIRMA
Tolva orujo (semanal - campaña)										
Caldera (semanal - campaña)										
Molinos (semanal - campaña)										
Termobatidoras (semanal - campaña)										
Decánters (semanal - campaña)										
Bombas de trasiego (semanal - campaña)										
Decantadores (semanal - campaña)										
Tamices (semanal - campaña)										
Elevador de masas (semanal - campaña)										

Responsable de verificación:

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

BODEGAS

Campaña:

SEMANA: Del ____ al ____ de _____ de 20__

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

INSTALACIÓN/EQUIPO	Nº SERIE	P/C	L	M	X	J	V	S	D	FIRMA
Depósitos de almacenamiento (antes llenado)										
Mangueras de trasiego (semanal - campaña)										
Bombas de trasiego (semanal - campaña)										
Válvulas de apertura (semanal - campaña)										
Conducciones (semanal - campaña)										

Responsable de verificación:

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

ENVASADORA

Campaña:

SEMANA: Del ____ al ____ de _____ de 20__

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

INSTALACIÓN/EQUIPO	Nº SERIE	P/C	L	M	X	J	V	S	D	FIRMA
Filtro (mensual)										
Tren de envasado (mensual)										
Conducciones (mensual)										

Responsable de verificación:

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

INSTALACIONES GENERALES

Campaña:

SEMANA: Del ____ al ____ de _____ de 20__

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

INSTALACIÓN/EQUIPO	Nº SERIE	P/C	L	M	X	J	V	S	D	FIRMA
Suelos, paredes, techos, ventanas, puertas (mensual)										
Desagües (mensual)										
Conducciones de agua potable (mensual)										
Instalación eléctrica y sistema de iluminación (mensual)										

Responsable de verificación:

JRC, S.A.

REGISTRO DE MANTENIMIENTO

PUESTA A PUNTO INICIO Y FIN DE CAMPAÑA

Campaña:

Fecha:

MANTENIMIENTO REALIZADO POR:

RESPONSABLE VIGILANCIA:

Firma:

Firma:

Antes de Campaña

Después de campaña

Responsable de verificación:

JRC, S.A.	REGISTRO DE INCIDENCIAS Y MEDIDAS CORRECTORAS	FECHA DE LA INCIDENCIA:
DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
MEDIDA CORRECTORA		
OBSERVACIONES		
VIGILANCIA:	VERIFICACIÓN:	

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PATIO DE RECEPCIÓN

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Tolvas de recepción	Comprobación de buen funcionamiento y engrasado de la maquinaria, así como ausencia de objetos extraños	Semanal y en campaña	Responsable de Mantenimiento	Registro Mantenimiento de Patio
Cintas transportadoras				
Aventadora-despalilladora				
Lavadoras				
Tolvas de alimentación de molinos				
Deshuesadora				

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PATIO DE RECEPCIÓN

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

CUERPO DE FÁBRICA

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Tolva orujo	Comprobación del buen estado de uso, buen engrase y eliminación de cuerpos extraños.	Semanal y en campaña	Responsable de Mantenimiento	Registro de Mantenimiento de Cuerpo de Fábrica
Caldera				
Molino				
Termobatidoras				
Decánter				
Centrífuga vertical				
Mangueras de trasiego				
Bombas de trasiego				

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL CUERPO DE FÁBRICA

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

BODEGAS

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Depósitos	Comprobación de sistema de llenado y cierre hermético	Antes de cada llenado	Maestro de Almazara	Registro de Mantenimiento de Bodega

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA BODEGA

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ENVASADORA

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Filtros	Comprobación de buen estado para su correcto funcionamiento.	Mensual	Maestro de Almazara	Todos los registros anteriores
Tren de envasado				
Conducciones				

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA ENVASADORA

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

RESTO DE INSTALACIONES

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Suelos, paredes, techos, ventanas y puertas	Comprobación del buen estado para su correcto funcionamiento.	Mensual	Maestro de Almazara	Todos los registros anteriores
Desagües				
Instalación eléctrica y sistema de iluminación				
Conducciones de agua potable				

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL RESTO DE INSTALACIONES

JRC, S.A.

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PUESTA A PUNTO ANTES Y DESPUÉS DE CAMPAÑA

EQUIPO	OPERACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE EJECUCIÓN	REGISTRO
Operaciones de Puesta a Punto	Comprobación de buen estado para su correcto funcionamiento.	Inicio y fin de campaña	Operarios	Registro mantenimiento Puesta a punto antes y después de campaña

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA PUESTA A PUNTO ANTES Y DESPUÉS DE CAMPAÑA