

Fecha aprobación: 00-00-0000	<b>PROCEDIMIENTO GESTION DE INFRAESTRUCTURAS</b>	 <b>AMG</b> WWW.AMGSERVICIOS.COM
PC (G)-630		
Página 1 de 3		

## 1. OBJETO

Definir, proporcionar y mantener los recursos materiales para la implantación y el logro de las estrategias y objetivos de la organización relativos al Sistema Integrado de Gestión.

## 2. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Todas las actividades y áreas de la empresa

## 3. DOCUMENTACIÓN

MC	Manual de Calidad
PC (G) 421	Control de la Documentación
RG 630-01	Stock Materiales AMG- Catalogo Productos AMG
RG 630-02	Lista Herramientas AMG
RG 630-03	Control Vehículos AMG
RG 630-04	Lista Instalaciones AMG
RG 630-05	Lista Hardware&Software informático AMG
RG 630-06	Lista Teléfonos AMG

## 4. DESARROLLO

AMG identifica, proporciona y mantiene las instalaciones y medios necesarios para lograr la conformidad de los productos y/o servicios que presta a sus clientes. Estas infraestructuras son:

### 4.1 MATERIALES

Esta constituido por todos los materiales propiedad de AMG que constituye la carpa y que son alquilados al clientes. Principalmente son

- **ESTRUCTURAS (pilares, cerchas, correas)**
- **TARIMAS**
- **CERRAMIENTOS (techos, puertas, cristaleras)**
- **COMPLEMENTOS (doble techo y cortinaje decorativo, mobiliario, equipos iluminación y sonido, a/a, generadores)**

El DP es el encargado de la elaboración y actualización permanente del listado **RG 630-01 Stock Materiales AMG**. Así como copia de los documentos externos (Licencias, Permisos, Facturas, Certificados de Garantía y Revisiones) asociados a estos materiales

La organización velara que todas los materiales estén correctamente mantenidas y en cumplimiento de la legislación vigente

Fecha aprobación: 00-00-0000	<b>PROCEDIMIENTO GESTION DE INFRAESTRUCTURAS</b>	
PC (G)-630		
Página 2 de 3		

Tanto los montadores como personal de almacén manipularan correctamente los materiales de carpas y complementos de forma de evitar el deterioro de los mismos.

#### 4.2 HERRAMIENTAS

El DP es el encargado de garantizar en base a los recursos económicos proporcionados por la DG que la organización cuenta con las adecuadas Herramientas y consumibles para la correcta ejecución de los montajes.

Los montadores y personal de almacén son responsables del correcto uso y mantenimiento de las herramientas utilizadas en su trabajo. La inspección de ese correcto uso corresponde a los diferentes JMs y el JA. En caso de detectarse alguna anomalía, se comunicara inmediatamente al DP.

Dentro del conjunto de herramientas usadas por AMG se encuentran los equipos de medida utilizados en los montajes los cuales deben estar en todo momento en perfecto estado para un uso adecuado en los procesos y actividades que lo necesiten.

EL DP mantendrá el **RG 630-02 Lista Herramientas AMG** Así como copia de los documentos externos (Licencias, Permisos, Facturas, Certificados de Garantía y Revisiones) asociados a estos herramientas, y especialmente en el caso de los equipos de medición.

#### 4.3 VEHICULOS AMG

El DP de la empresa es el encargado del correcto funcionamiento de los diferentes vehículos de la empresa. Para ello se llevará un control a través del registro **RG 630-03 Control Vehículos AMG**

Donde se indicara para cada uno de los vehículos:

Matricula

Modelo y fabricante

Compañía aseguradora

Ultima ITV

Trayecto(s) efectuado(s), proyecto y responsable por día

Así como copia de los documentos externos (Licencias, Permisos, Facturas, Certificados de Garantía y Revisiones) asociados a estos vehículos

Los trabajadores usuarios de los vehículos de la empresa son responsables del uso correcto de los mismos.

Fecha aprobación: 00-00-0000	<b>PROCEDIMIENTO GESTION DE INFRAESTRUCTURAS</b>	 <b>AMG</b> WWW.AMGSERVICIOS.COM
PC (G)-630		
Página 3 de 3		

#### 4.4 NAVE Y OFICINAS. Instalaciones y maquinarias

Este constituido por todos los almacenes y oficinas tanto en propiedad como alquiler que posee la organización., así aquella maquinaria (maquinas de lavado de lonas, carretillas, etc)

La organización velara que todas las instalaciones estén correctamente mantenidas y en cumplimiento de la legislación vigente. El encargado del correcto mantenimiento de la(s) nave(s) y oficinas es el DP. Es responsabilidad de todos los trabajadores de la organización en correcto uso de las instalaciones y maquinaria ubicadas en las naves y oficinas.

EL DP mantendrá el **RG 630-04 Lista Instalaciones AMG** Así como copia de los documentos externos (Licencias, Permisos, Facturas, Certificados de Garantia y Revisiones) asociados a estas instalaciones

#### 4.5 EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIÓN

Existirá un responsable (RIT) designado por la DG encargado de la gestión, renovación y mantenimiento de los diferentes equipos y software informáticos, así como de los equipos de telecomunicación (teléfonos fijos y móviles, conexiones de Internet).

Este responsable será encargado de mantener los siguientes registros:

**RG 630-05 Lista Teléfonos AMG**

**RG 630-06 Lista Informática AMG**

Así como copia de los documentos externos (Licencias, Permisos, Facturas, Certificados de Garantía y Revisiones) asociados a estos equipos.

Es responsabilidad de todos los trabajadores de la organización en correcto uso de los equipos informáticos y de telefónicas que le hayan sido asignados.