

Fecha aprobación: 00-00-0000	REGISTRO DE CALIDAD PERFIL PUESTO TRABAJO	 WWW.AMGSERVICIOS.COM
RG (G)-620-01		
Página 1 de 3		

1. DATOS DE IDENTIFICACION:	
1.1. IDENTIFICACION DEL PUESTO:	
Denominación actual:	Responsable Comercial
Área al que pertenece:	Dirección General
Supervisado por:	Gerente
Supervisa a:	Equipo Comercial
1.2. MISION DEL PUESTO: (Aportaciones o resultados que ha de dar el puesto): Es el responsable final de la gestión comercial de la Empresa, de la venta de productos y servicios y de la consecución de los objetivos comerciales.	
1.3.FUNCIONES DEL PUESTO:	
Prioritarias	Establece la política comercial, en unión del Director General
	Controla, anima y supervisa la gestión comercial del equipo de ventas
	Realiza el aseguramiento de la calidad de los servicios.
Estándares	Se ocupa de clientes especiales
	Realiza los presupuestos de los servicios
	Gestiona los cobros/Informes sobre ejecución de proyectos
Accesorias	Mantiene relación con clientes para su fidelización
	Supervisa la ejecución global de los servicios
	Propone a la Dirección General nuevos productos y servicios
1.4. RELACIONES DEL PUESTO:	
Internas	Director general
	Responsables de Departamentos
	Equipo comercial
Externas	Clientes nuevos
	Fondo de comercio de la Empresa
	Organismos e Instituciones
1.5. DIFICULTADES PRINCIPALES DEL PUESTO:	
	Dispersión de tareas
	Motivación del personal a su cargo
1.6. GRADO DE AUTONOMIA DE FUNCIONAMIENTO:	
Decisiones que pueden tomar:	Dentro de las pautas marcadas por la Dirección General, negocia contratos.
	Planifica el trabajo de su equipo de ventas
Organización de su trabajo:	Se organiza autónomamente
Es controlado funcionalmente por:	
	Director General
Controla funcionalmente a:	Equipo de ventas

Fecha aprobación: 00-00-0000	REGISTRO DE CALIDAD PERFIL PUESTO TRABAJO	 WWW.AMGSERVICIOS.COM
RG (G)-620-01		
Página 2 de 3		

1.7. RESPONSABILIDADES			
Sobre otros puestos:	Es responsable de la gestión de su equipo de ventas		
Sobre equipos o instalaciones:	No		
Sobre equipos informáticos:	Sobre su equipo informático		
Sobre dinero:	No		
Sobre gastos corrientes:	Controla sus gastos de representación		
Sobre información interna:	Privacidad de datos		
Otros:			
1.8. CONDICIONES DE TRABAJO:			
	ALTA	MEDIA	BAJA
Peligrosidad:		X	
Penosidad:			X
Salubridad:	X		
Esfuerzo físico:			X
Esfuerzo mental:	X		
Desplazamientos:	X		
2. DATOS DE REQUERIMIENTOS:			
2.1. FORMACION:			
Titulación exigida:	No específica		
Titulación deseable:	No específica		
Otros estudios:	No específica		
Idiomas:	Inglés, nivel alto		
Informática:	Usuario		
Administración:	No		
Contabilidad:	No		
2.2. EXPERIENCIA PREVIA			
Imprescindible:	5 años como Responsable comercial en una empresa de servicios		
Deseable:	Experiencia en empresas relacionadas con el mundo de los grandes eventos.		
2.3. APTITUDES:			
Intelectuales	Alta capacidad intelectual		
	Mente rápida y ágil		
	Notable conocimiento y uso del lenguaje		
Específicas profesionales:	Facilidad para las relaciones interpersonales		
	Capacidad de liderazgo		
	Gran capacidad de trabajo		
Personalidad:	Madurez y estabilidad		
	Alta sociabilidad		
	Honestidad		

Fecha aprobación: 00-00-0000	REGISTRO DE CALIDAD PERFIL PUESTO TRABAJO	 WWW.AMGSERVICIOS.COM
RG (G)-620-01		
Página 3 de 3		

3. CONDICIONES GENERALES:	
Tipo de contrato:	Contrato fijo e indefinido con el período de prueba que marque la ley
Centro de trabajo:	Dos Hermanas, Sevilla
Retribución bruta anual:	Según negociación-
Incentivos y bonificaciones:	-
Ventajas sociales:	-
Beneficios marginales:	-
Horarios:	9 a 14 y de 16 a 19
Gastos de representación:	-
Gastos de viaje:	-
Dietas:	
Kms.	
“pocket money”	
Varios	