



Sistema de Gestión de la Calidad

**(SAM) COMPRAS**

ISO 9000-3	Punto norma	CMMI	Punto norma
<p><b>1. Proceso de compras.</b> La organización debe asegurarse de que el producto adquirido cumple los requisitos de compra especificados. El tipo y alcance del control aplicado al proveedor y al producto adquirido debe depender del impacto del producto adquirido en la posterior realización del producto o sobre el producto final</p>	7.4.1	<p><b>1. Seleccionar, supervisar y analizar los procesos utilizados por el proveedor.</b> <b>A)</b> Identificar al proveedor que los procesos son fundamentales para el éxito del proyecto.  <b>B)</b> Supervisar la selección del proveedor de los procesos de cumplimiento de los requisitos del acuerdo.  <b>C)</b> Analizar los resultados de los procesos seleccionados de vigilancia para detectar problemas tan pronto como sea posible que puedan afectar a la capacidad del proveedor para satisfacer los requisitos del acuerdo.</p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 2.2 Monitor de Procesos de Selección de Proveedores
<p><b>2.</b> La organización debe evaluar y seleccionar los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos de acuerdo con los requisitos de la organización. Deben establecerse los criterios para la selección, la evaluación y la re-evaluación</p>	7.4.1	<p><b>2. Seleccionar proveedores basado en una evaluación de su capacidad para cumplir los requisitos especificados y los criterios establecidos.</b> <b>A)</b> Establecer y documentar los criterios para la evaluación de los posibles proveedores. <b>B)</b> Identificar los posibles proveedores y distribuir material de solicitud y los requisitos para ellos. De manera proactiva la realización de esta actividad es llevar a cabo estudios de mercado para identificar las posibles fuentes de candidatos que se han de adquirir los productos, incluidos los candidatos a proveedores de productos y vendedores de productos COTS.  <b>C)</b> Evaluar las propuestas según los criterios de evaluación. <b>D)</b> Evaluar los riesgos asociados a cada propuesta de proveedor. <b>E)</b> Evaluar propuestas de proveedores capacidad para realizar el trabajo.</p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 1.2 Selección Proveedores
<p><b>3.</b> Deben mantenerse los registros de los resultados de las evaluaciones y de cualquier acción necesaria que se derive de las mismas</p>	7.4.1		
<p><b>1.</b> El suministrador puede ser seleccionado basándose en la evaluación de las propuestas y capacidades del proceso suministrador, y otros factores, tales como el análisis histórico de prestaciones del suministrador, la revisión de las respuestas al cuestionario del suministrador, y la revisión de la calidad relativa al software y los planes de verificación <b>2.</b> Se debería tener cuidado para garantizar que el personal contratado tiene habilidades específicas y los niveles de competencia requeridos antes de registrarse como parte del equipo del proyecto</p>	7.4.1.2		
<p><b>4. Información de las compras.</b> La información de las compras debe describir el producto a comprar, incluyendo, cuando sea apropiado</p> <p><b>a)</b> requisitos para la aprobación del producto, procedimientos, procesos y equipos  <b>b)</b> requisitos para la calificación del persona y  <b>c)</b> requisitos del sistema de gestión de la calidad</p>	7.4.2	<p><b>3. Determinar el tipo de adquisición para cada producto o componente de producto que se deben adquirir</b></p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 1.1
		<p><b>4. Establecer y mantener acuerdos formales con el proveedor.</b>  <b>A)</b> Revisar los requisitos (por ejemplo, los requisitos de los productos y los requerimientos de nivel de servicio), que deberá cumplir el proveedor a fin de reflejar las negociaciones con el proveedor cuando sea necesario. <b>B)</b> Documentar lo que el proyecto proporcionará al proveedor <b>C)</b> Documento de acuerdo al proveedor. El proveedor debe incluir un acuerdo de declaración de trabajo, un pliego de condiciones, términos y condiciones, una lista de productos, un calendario, un presupuesto, y se define un proceso de aceptación <b>D)</b> Revisar periódicamente el proveedor de acuerdo a fin de garantizar que el proyecto refleja con precisión la relación entre el proveedor y los riesgos actuales y las condiciones del mercado.  <b>E)</b> Asegúrese de que todas las partes en el acuerdo de entender y de acuerdo con todos los requisitos antes de la aplicación del acuerdo o de cualquier cambio. <b>F)</b> Revisar el acuerdo de proveedor cuando sea necesario para reflejar los cambios en el proveedor de los procesos de trabajo o productos. <b>G)</b> Revisar los planes del proyecto y los compromisos, incluidos los cambios en el proyecto de los procesos o productos del trabajo, según sea necesario para reflejar el acuerdo de proveedor.</p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 1.3 Establecer acuerdos con proveedores
<p><b>5.</b> La organización debe asegurarse de la adecuación de los requisitos de compra especificados antes de comunicárselos al proveedor</p>	7.4.2	<p><b>5. Realizar actividades con el proveedor, tal como se especifica en el acuerdo de proveedor.</b> <b>A)</b> Supervisar el progreso y el desempeño de proveedores (cuadro, el esfuerzo, costo y desempeño técnico), tal como se definen en el acuerdo de proveedor. <b>B)</b> Exámenes con el proveedor, tal como se especifica en el acuerdo de proveedor <b>C)</b> Realizar revisiones técnicas con el proveedor <b>D)</b> Realizar evaluaciones de la gestión con el proveedor <b>E)</b> Utilizar los resultados de la evaluación para mejorar el rendimiento del proveedor, así como a establecer y cultivar relaciones a largo plazo con proveedores preferentes. <b>F)</b> Seguimiento de los riesgos que impliquen el proveedor y tomar medidas correctivas cuando sea necesario</p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 2.1. Ejecutar el acuerdo con el proveedor
<p><b>6. Verificación de los productos comprados.</b> La organización debe establecer e implementar la inspección u otras actividades necesarias para asegurarse de que el producto comprado cumple los requisitos de compra especificados</p>	7.4.3	<p><b>6. Seleccionar y evaluar el trabajo de los productos que el proveedor de productos.</b> <b>A)</b> Identificar los productos de su trabajo que son críticos para el éxito del proyecto y que deben ser evaluados para ayudar a detectar problemas antes de tiempo. <b>B)</b> Evaluar el trabajo de los productos seleccionados. El trabajo se evalúa los productos...</p>	(SAM) Gestion Proveedores SP 2.3 Evaluar el trabajo de proveedores Selección de

7. Cuando la organización o su cliente quieran llevar a cabo la verificación en las instalaciones del proveedor, la organización debe establecer en la información de compra las disposiciones para la verificación pretendida y el método para la liberación del producto. 7.4.3

3. La organización es capaz de asumir un grado de adecuación, pero conviene realizar las pruebas de aceptación y garantizar la disponibilidad de apoyo adecuado.

4. Conviene que la organización verifique el producto y los servicios a la recepción, teniendo en cuenta los requisitos del contrato

5. Cuando se compra o se obtienen datos, se debería tener una cuidadosa consideración al formato, medios, volumen, fuente y contenido de los datos obtenidos.

6. Cuando se compran producto software, se debería tener en cuenta el formato y medio sobre el que se suministran para garantizar que los requisitos operativos se han cumplido.

7. Se debería probar antes del uso los requisitos funcionales y los de prestaciones del producto para garantizar que el producto funciona como se ha especificado.

antes de tiempo B) Evaluar el trabajo de los productos seleccionados. El trabajo se evalúan los productos para garantizar lo siguiente:

Requisitos derivados de trazabilidad a nivel superior requisitos

La arquitectura es factible y va a satisfacer el crecimiento futuro del producto y reutilización necesidades.

Documentación que se utilizará para operar y apoyar el producto es adecuado.

Productos de su trabajo son coherentes entre sí.

Productos y componentes de productos (por ejemplo, la costumbre de fabricación, fuera de la plataforma, y los productos ofrecidos al cliente) se puede integrar C)

Determinar y documentar las acciones necesarias para hacer frente a las deficiencias detectadas en las evaluaciones

proveedores Selección de Productos