

4. Metodología Del Proyecto

4. Metodología de Trabajo del Proyecto.-

La Metodología de Trabajo del proyecto es muy variada, debido sobre todo a las diferentes características de las tareas y servicios que se van a analizar, pero se puede establecer una Metodología General que será la que se siga en todo el Proyecto.

Se compone de las siguientes etapas:

→ **Objetivos.-**

Se establecen los objetivos que se pretenden alcanzar con esa parte del proyecto.

Estos objetivos pueden venir impuestos por Subdirección o bien derivarse de los objetivos generales que se han marcado para la totalidad del proyecto, es decir, reducción de costes manteniendo la calidad del servicio.

→ **Caracterización de la Situación Inicial.-**

Recopilación de datos y realización de estudios encaminados a obtener “una fotografía” precisa de las condiciones y parámetros bajo los que se está trabajando en el momento de partida.

→ **Acciones de Mejora.-**

En base a la información obtenida en el apartado anterior se plantean posibles acciones de mejora encaminadas a optimizar la realización de las tareas o prestación de servicios bajo los objetivos generales ya reseñados: reducción de costes con mantenimiento de la calidad de servicio.

→ **Formalización de mejoras.-**

Fase de toma de decisiones. Se elige la mejor de las posibilidades de mejora (efectuando un análisis de costos cuando sea posible) y se implanta, redactando todos los documentos que sean necesarios para su formalización (Procedimientos, Operativas, etc).

→ **Análisis y validación de Resultados.-**

Tras un periodo de funcionamiento de las medidas de mejora aplicadas en el apartado anterior, se verifican costes para comprobar que se han conseguido los objetivos marcados y para refinar y depurar los nuevos procedimientos y métodos de trabajo.

Por supuesto, esto es sólo una visión muy general de la mecánica de trabajo que se va a seguir. Dependiendo del área de estudio, esta Metodología General puede experimentar variaciones.

