

IMUSA	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO PROCEDIMIENTOS	Edición: 0 Revisión: 0 Fecha: 12/10/2.000 Página 1 de 3
--------------	--	--

DIRECCIÓN DE CALIDAD

PROCEDIMIENTO N°: PC-07-01

**TITULO: CONTROL DE PRODUCTOS SUMINISTRADOS
POR EL CLIENTE**

REVISIÓN N°: 0

RAZÓN DE LA REVISIÓN:

PREPARADO POR:
FECHA:
FIRMA:

PROBADO POR:
FECHA:
FIRMA:

IMUSA	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO PROCEDIMIENTOS	Edición: 0 Revisión: 0 Fecha: 12/10/2.000 Página 2 de 3
--------------	--	--

OBJETO

Definir la sistemática a seguir con los productos (materiales y equipos) suministrados por el cliente para ser incorporados a la instalación.

ALCANCE

Los contratos correspondientes a instalaciones y mantenimientos.

DEFINICIÓN

Cliente

La persona, grupo, compañía u organismo que ha otorgado el pedido.

DOCUMENTOS

- Plan de Calidad
- Norma ISO 9002.

IMUSA	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO PROCEDIMIENTOS	Edición: 0 Revisión: 0 Fecha: 12/10/2.000 Página 3 de 3
--------------	--	--

PROCEDIMIENTO

5.1.- El “producto suministrado por el Cliente” es un producto o material que es del Cliente y se entrega en Almacén o en obra para ser instalado cumpliendo los requisitos del contrato.

5.2.- Al recibirse los materiales suministrados por el Cliente se examinarán para comprobar la cantidad recibida, identificación y si han habido daños en el trayecto.

5.3.- Se realizarán inspecciones periódicas en el almacén para detectar cualquier signo de deterioro, comprobándose las limitaciones en cuanto al tiempo de almacenamiento (caducidad) y las condiciones adecuadas.

5.4.- Cuando se reciba un producto que no es aceptable, se comunicará de inmediato al Cliente por medio de un informe.

5.5.- Se requerirá al Cliente, según el caso, información o requisitos relativos a la manipulación, almacenamiento y mantenimiento de los materiales.

5.6.- La verificación por almacén u obra no eximirá al Cliente de la responsabilidad de suministrar productos aceptables.

RESPONSABILIDADES

Suministros de productos	El Cliente
Recepción de los productos	Almacenista o Jefe de obra
Conservación de productos	Almacén u Obra
Informes de productos no aceptables	Almacenista o Jefe de Obra
Envío de informe al Cliente	Director de Compras-Logística
Archivo de copia del informe	Director de Compras-Logística

FORMATOS

Recepción de productos de los clientes

F 07/01/01 Rev. 0