

1. Objeto

- 1.1. Definir la política de Calidad, coherente con la política de Dirección, en bct.
- 1.2. Dar directrices para conseguir la calidad exigida, al menor costo posible.
- 1.3. Establecer procedimientos de difusión de la política de calidad a todos los niveles de la organización de bct.

2. Aplicabilidad

- 2.1. Este capítulo es aplicable a todo el ámbito de bct.

3. Contenido

- 3.1. La dirección de bct:

- 3.1.1. asegura que la Política de Calidad es, acorde con su propósito, la de suministrar productos de acuerdo con los requisitos, expectativas y necesidades de nuestros clientes sin aceptar ningún compromiso que pueda afectar a la calidad de dichos productos y servicios.

- 3.1.2. se compromete a mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad utilizando como herramienta fundamental la revisión de dicho sistema de acuerdo al Capítulo 5.6 "Revisión por la Dirección" de este manual.

- 3.1.3. asegura que la Política de Calidad es el marco de referencia a la hora de establecer y revisar los objetivos de calidad de acuerdo con el Capítulo 5.4 "Planificación" de este manual.

- 3.1.4. entiende, y así lo transmite, que la responsabilidad de asegurar la calidad de sus productos y servicios es de todas las personas que integran bct.

3.1.5. asegura que la Política de Calidad es revisada para su continua adecuación.

3.2. Política de Dirección

3.2.1. Misión

3.2.1.1. El objetivo de bct es la eficacia: Diseñar, producir, vender y mantener nuestros productos a plena satisfacción de nuestros clientes y usuarios y de los que en ella trabajamos, asegurando la rentabilidad de la empresa y su estabilidad patrimonial y financiera, contribuyendo con ello al desarrollo tecnológico de nuestro país.

3.2.2. Objetivos

3.2.2.1. Establecer un modelo de dirección en el que cada persona tenga participación en la toma de decisiones, dentro de su nivel de responsabilidad, de manera que:

- ✓ Se asuman las responsabilidades asociadas a las funciones y tareas asignadas a cada persona, derivadas de la mayor delegación posible y de la autonomía en la gestión.
- ✓ Se potencien los flujos de información vertical descendente y ascendente y la comunicación entre áreas, de manera que la gestión empresarial sea lo más transparente posible.
- ✓ Se trabaje en equipo para evitar pérdidas de eficacia por descoordinaciones internas.

3.2.2.2. Conseguir la mejora continua en el desarrollo de las funciones y actividades encomendadas a cada persona:

- ✓ Potenciando la formación que permita mejorar la capacitación de todo el personal, mediante el entrenamiento permanente.

- ✓ Teniendo una especial preocupación en el cumplimiento de los procedimientos y normas establecidas, como paso previo y necesario a todo proceso de mejora.
- ✓ Contemplando en el desarrollo de todas las actividades las acciones necesarias para una eficaz protección de la salud e integridad física de los trabajadores y el respeto por el medio ambiente.

3.2.2.3. Orientar los esfuerzos de todos al producto:

- ✓ Teniendo en cuenta que nuestro trabajo debe satisfacer las necesidades de sus receptores (clientes internos) y apoyarse en las aportaciones que nos deben llegar de otras áreas (proveedores internos), asumiendo que todas las actividades y funciones establecidas por la Dirección son importantes para el negocio, el mismo tratamiento se debe dar a clientes y proveedores externos.
- ✓ Trabajando con objetivos personalizados definidos que contribuyan, junto con los de los demás, a la consecución de los de bct.

3.3. Política de Calidad.

3.3.1. La política de bct en cuanto a Calidad, de acuerdo con la Política de Dirección antes establecida, es la de suministrar productos y servicios que cumpliendo la normativa oficial, satisface los requisitos y expectativas de nuestros clientes y no aceptar ningún compromiso que pueda afectar a la calidad o seguridad de sus productos.

3.3.2. Cada empleado de bct es responsable de la Calidad de su trabajo y cada persona con mando es responsable de la Calidad de todo el trabajo realizado bajo su supervisión.

3.3.3. La Organización de Calidad de bct es responsable de asegurar que la Empresa entrega productos de Calidad satisfactoria para nuestros clientes.

3.3.4. Para que la Organización de Calidad de bct pueda asumir esta responsabilidad, deberán observarse estrictamente las directrices contenidas en este Manual.

3.3.5. Estas directrices no sólo deben servir como base para los procedimientos de Calidad de cada área de bct, sino que deberán ser aceptadas por nuestros clientes y las Autoridades Oficiales como elemento básico de nuestro Sistema de Calidad.

3.3.6. En un sentido amplio, el aseguramiento de la Calidad incluye todas las actividades dirigidas a conseguir el diseño, la fabricación y la utilización de productos, en forma económica y segura, teniendo siempre presente la importancia de la Calidad, la Fiabilidad y la Mantenibilidad en el campo industrial.

3.3.7. La organización de Calidad debe ser constructiva y ayudar a las otras Organizaciones de bct en la continua mejora de la Calidad, que es asunto de todos en esta empresa.

3.3.8. La organización de Calidad es y debe ser una de las mayores fuentes de información en relación con los productos de la Sociedad y, por tanto, los datos acumulados por ella deben ser estudiados y presentados de forma utilizable a las otras Organizaciones, para conseguir una mejora de nuestros proyectos presentes y futuros y de nuestros productos y servicios y conseguir también unas reducciones de nuestros costes.

3.3.9 Los documentos técnicos que afecten a la entrega de productos en diseño, fabricación, de la operación y del mantenimiento de productos, tendrán que ser refrendados por un Ingeniero superior, y cada persona responsable de ello deberá vigilar y exigir que se cumpla este requisito.

3.3.10 Cualquier duda en la interpretación de estas directrices debe ser consultada con la Organización de Calidad de bct.

3.4. Difusión de la Política de Calidad

3.4.1. Los cauces establecidos por la Dirección de bct para la difusión de la Política de la Empresa en materia de calidad son fundamentalmente los siguientes:

3.4.1.1. Distribución de la documentación a través de la red informática interna o en papel: Manual de Calidad de bct, Especificaciones bct y Procedimientos de Calidad aplicables.

3.4.1.2. Formación y responsabilización del personal en el conocimiento, comprensión, aceptación y explicación del sistema.

3.4.1.3. Difusión a distintos niveles de la evolución de los índices y parámetros que miden la eficacia del Sistema de Calidad para su conocimiento, análisis y toma de acciones que procedan.

4. Correspondencia

4.1 Norma ISO-9001: 2000. Párrafo 5.3 Responsabilidad de la Dirección.
Política de Calidad