

	MANUAL DE LA CALIDAD	CÓDIGO: MC-1 PÁGINA: 1 de 2 Nº REVISIÓN: 0 FECHA EMISIÓN: 21/06/04
SECCIÓN 1: ÍNDICE		

1. ÍNDICE

2. RESUMEN DE REVISIONES

3. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. CAMPO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 4.1. REQUISITOS GENERALES
- 4.2. REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN

5. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN

- 5.1. COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN
- 5.2. ENFOQUE AL CLIENTE
- 5.3. POLÍTICA DE LA CALIDAD
- 5.4. PLANIFICACIÓN
 - 5.4.1. Objetivos de Calidad
 - 5.4.2. Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad
- 5.5. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN
 - 5.5.1. Responsabilidad y autoridad
 - 5.5.2. Comunicación interna
- 5.6. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- 6.1. PROVISIÓN DE RECURSOS
- 6.2. RECURSOS HUMANOS
 - 6.2.1. Recursos Humanos
 - 6.2.2. Alcance
 - 6.2.3. Responsabilidades
 - 6.2.4. Gestión de la Formación
 - 6.2.5. Registros
- 6.3. INFRAESTRUCTURA
- 6.4. AMBIENTE DE TRABAJO

	MANUAL DE LA CALIDAD	CÓDIGO: MC-1 PÁGINA: 2 de 2 Nº REVISIÓN: 0 FECHA EMISIÓN: 21/06/04
SECCIÓN 1: ÍNDICE		

7. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

- 7.1. PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO
- 7.2. PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE
 - 7.2.1. Determinación de los requisitos relacionados con el producto
 - 7.2.2. Revisión de los requisitos relacionados con el producto
 - 7.2.3. Comunicación con el cliente
- 7.3. DISEÑO Y DESARROLLO
- 7.4. COMPRAS
 - 7.4.1. Proceso de compras
 - 7.4.2. Información de las compras
 - 7.4.3. Verificación de los productos comprados
- 7.5. PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 - 7.5.1. Control de la producción y de la prestación del servicio
 - 7.5.2. Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio
 - 7.5.3. Identificación y trazabilidad
 - 7.5.4. Propiedad del cliente
 - 7.5.5. Preservación del producto
- 7.6. CONTROL DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

8. MEDIDA, ANÁLISIS Y MEJORA

- 8.1. GENERALIDADES
- 8.2. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
 - 8.2.1. Satisfacción del cliente
 - 8.2.2. Auditoría interna
 - 8.2.3. Seguimiento y medición
- 8.3. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME
- 8.4. ANÁLISIS DE DATOS
- 8.5. MEJORA
 - 8.5.1. Acción correctiva
 - 8.5.2. Acción preventiva