

	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE CALIDAD	Nº: POC-8.5-1 PAGINA: 1 de 4 Nº REVISION: 0 FECHA EMISIÓN: 21/06/04
TITULO: ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS		

INDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. PROCEDIMIENTO
5. REGISTROS
6. REFERENCIAS
7. ANEXOS
8. HISTORICO DE CAMBIOS

REVISION	FECHA	REVISADO	APROBADO	MODIFICACIONES
0	21/06/04			TODAS (ELABOR, S.G.C.)

	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE CALIDAD	Nº: POC-8.5-1 PAGINA: 2 de 4 Nº REVISION: 0 FECHA EMISIÓN: 21/06/04
TITULO: ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS		

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto describir la metodología a seguir en **La Organización** para la implantación de acciones correctivas y preventivas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplicará a todas las acciones correctivas y preventivas impulsadas por **La Organización** en las actividades que incidan en la calidad de los productos suministrados, a excepción de las que se inicien como consecuencia del tratamiento eficaz de las reclamaciones de clientes.

3. RESPONSABILIDADES

Todo los miembros de la organización de **La Organización** tiene la responsabilidad de proponer, a través de su jefe inmediato, las acciones correctivas y preventivas que consideren necesarias para rectificar condiciones adversas a la calidad, evitar su repetición o mejorar la eficacia del Sistema.

El Jefe de Calidad tiene la misión de gestionar las acciones correctivas y preventivas, mientras que el personal de **La Organización** que se designe, tiene la responsabilidad de poner en práctica las mismas.

4. PROCEDIMIENTO

Cualquier deficiencia que afecte o pueda afectar a la calidad de los productos que suministra **La Organización** será puesta en conocimiento del Jefe de Calidad, que la documentará adecuadamente, gestionándola como se indica a continuación.

1. DESCRIPCION

Cuando el Jefe de Calidad tiene conocimiento de un problema en relación con la calidad y decide establecer una acción correctiva o preventiva (fundamentalmente, en base a la gravedad y repetitividad del problema), se reúne con el/los responsable/s de la/s función/es donde se produce el problema y lo definen.

Asimismo, establece el carácter de la acción (correctiva o preventiva) y la codifica tal y como después se indica.

2. CAUSA

	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE CALIDAD	Nº: POC-8.5-1 PAGINA: 3 de 4 Nº REVISION: 0 FECHA EMISIÓN: 21/06/04
TITULO: ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS		

A continuación, analizan las causas que provocan o pueden provocar la no conformidad y las documentan.

3. ACCION CORRECTIVA/PREVENTIVA

Tras ello, se define la acción correctiva o preventiva a aplicar para resolver la causa que provoca o puede provocar la no conformidad, teniendo en cuenta, las repercusiones tanto internas como externas y las modificaciones a realizar.

Se establecen las responsabilidades de la aplicación de la acción correctiva o preventiva y se fija el plazo máximo en que la acción correctiva o preventiva debe estar totalmente aplicada.

Asimismo, de ser necesario, se establecerá la acción resolutoria (inmediata) para resolver la no conformidad existente (caso de acción correctiva).

4. SEGUIMIENTO

Durante el plazo de aplicación, el Jefe de Calidad recogerá las observaciones significativas que considere oportunas sobre la puesta en práctica de la acción y los resultados obtenidos.

5. CIERRE

Una vez terminada la puesta en práctica de la acción, el Jefe de Calidad comprueba su eficacia. De asegurarse ésta, procede al cierre eficaz de la misma. En caso contrario, se procedería a reiniciar el proceso antes descrito

5. REGISTROS

Este procedimiento genera los siguientes registros de la calidad:

- “PARTE DE ACCIÓN CORRECTIVA/PREVENTIVA”

Los Partes serán archivados por el Jefe de Calidad, quedando codificados tal y como sigue:

AS-NN/AA

donde:

	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE CALIDAD	Nº: POC-8.5-1 PAGINA: 4 de 4 Nº REVISION: 0 FECHA EMISIÓN:21/06/04
TITULO: ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS		

- AS: pareja alfanumérica que representa el carácter de la acción, que será, según el caso:
 - AC- Acción Correctiva
 - AP- Acción Preventiva
- NN: nº correlativo que comienza con 1 cada año.
- XX: cifras más significativas del año en curso.

6. REFERENCIAS

No existen

7. ANEXOS

I “PARTE DE ACCIÓN CORRECTIVA/PREVENTIVA”