


**ANEXO I**

| INFORME DIARIO - ÁREA DE ADMISIONES                            |                      |                      |                      |                      |                      |           |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
|  | POA                  | <input type="text"/> | Diferencia           | <input type="text"/> |                      |           |
| Fecha  | <input type="text"/> | Nº accesos           | <input type="text"/> |                      |                      |           |
|  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| PREVISIÓN DE GRUPOS PARA EL DÍA SIGUIENTE                      |                      |                      | PREVISIÓN DE VALES   |                      |                      |           |
| Nº total de grupos   | <input type="text"/> | Menú infantil        | <input type="text"/> |                      |                      |           |
| Nº personas en total   | <input type="text"/> | Menú profesor        | <input type="text"/> |                      |                      |           |
| Nº personas discapacitadas<br>(incluidas en total de personas) | <input type="text"/> | Menú adulto          | <input type="text"/> |                      |                      |           |
|  |                      |                      | <i>Total</i>         | <input type="text"/> |                      |           |
|  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| ATENCIÓN AL CLIENTE  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| Reclamaciones:   | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
|  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| Sugerencias:   | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| <hr/>  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
|  |                      |                      | Incidencias:         | <hr/>                |                      |           |
| Objetos Reclamados   | <input type="text"/> | Acumulado Reclamados | <input type="text"/> | <hr/>                |                      |           |
| Objetos Entregados   | <input type="text"/> | Acumulado Entregados | <input type="text"/> | <hr/>                |                      |           |
|  |                      |                      |                      |                      |                      |           |
| PAGO PASES   |                      | HORAS POA DIF        |                      |                      | INGRESOS             |           |
| AFORO P. D.  | <input type="text"/> | ADMISIONES           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | CONSIGNAS |
| AFORO P. C.  | <input type="text"/> | CENTRAL              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | PARKING   |
| AFORO P. BUS   | <input type="text"/> | CONSIGNA             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | TIENDA    |
| AUTOCARES  | <input type="text"/> | PARKING              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | TOTAL     |
| TOTAL VEHÍCULOS  | <input type="text"/> | TOTAL                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |

|   |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO      | Página 6 de 7 |
|   | CONSIGNAS Y SILLAS DE RUEDAS | Doc: PO-006   |

## 7. INDICADORES DEL PROCESO

| INDICADOR                      | Valor límite | Responsable medición | Documento de referencia      | Periodicidad del registro |
|--------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Nº de incidencias en consignas | 2 al día     | Responsable de área  | Informe diario de Admisiones | Diario                    |

## 8. REGISTROS

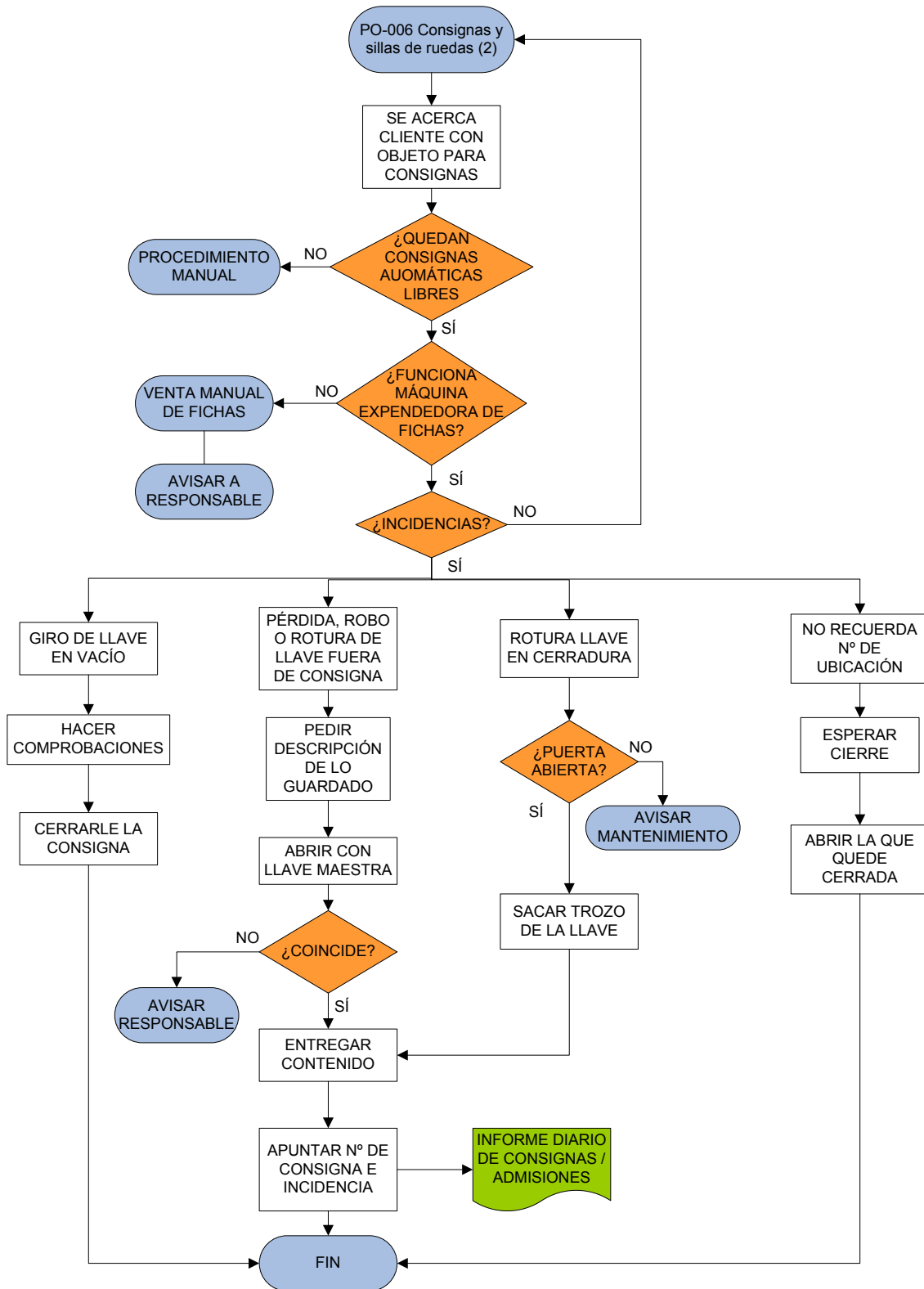
- Informe diario de consignas


## 9. HISTÓRICO DE CAMBIOS

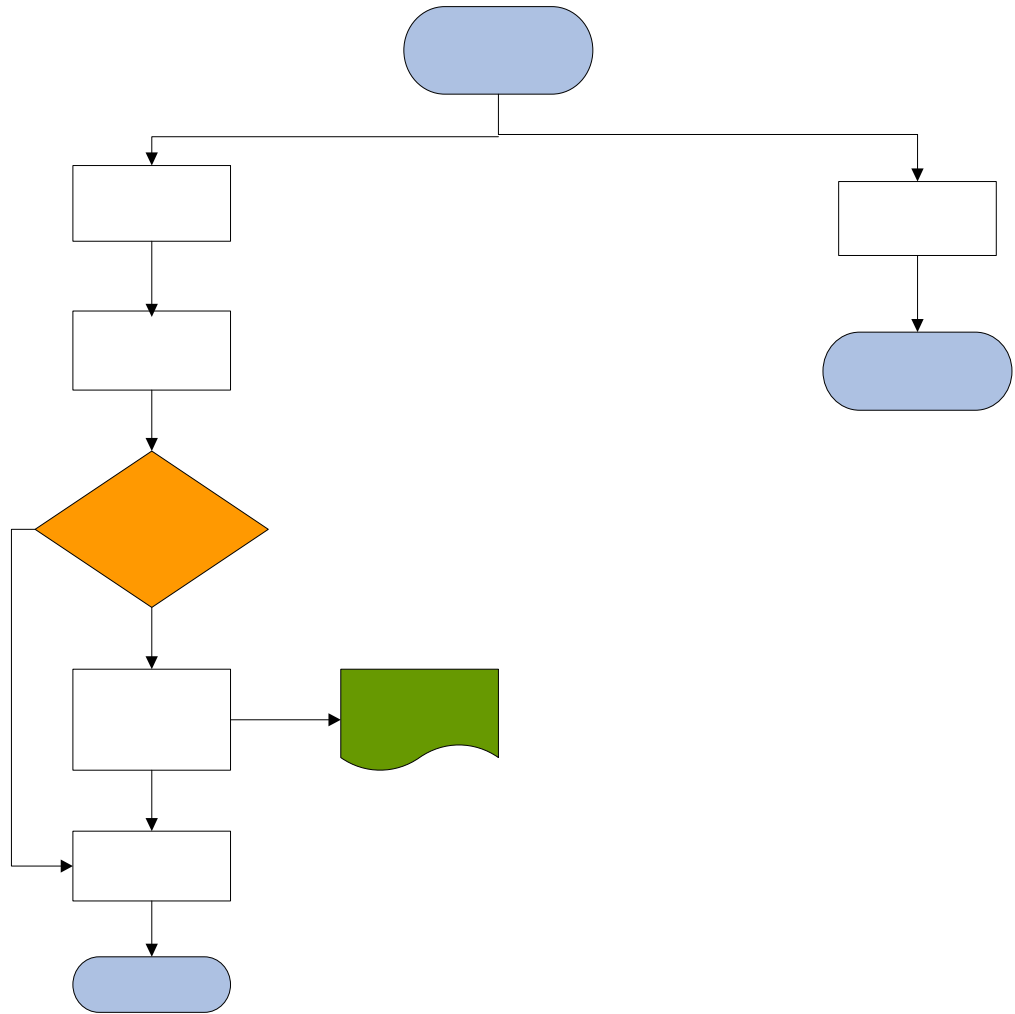
| Nº Revisión | FECHA | RESUMEN DE CAMBIOS / COMENTARIOS |
|-------------|-------|----------------------------------|
| 00          |       | Emisión inicial                  |
| 01          |       | ...                              |
| 02          |       | ...                              |
| ...         |       | ...                              |
| ...         |       | ...                              |


## 10. ANEXOS

Anexo I: Informe diario de Admisiones



|   |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO      | Página 4 de 7 |
|   | CONSIGNAS Y SILLAS DE RUEDAS | Doc: PO-006   |



|   |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO      | Página 3 de 7 |
|   | CONSIGNAS Y SILLAS DE RUEDAS | Doc: PO-006   |

## 2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

El objeto del presente procedimiento es establecer los criterios y actuaciones para la prestación del servicio de consignas y alquiler de sillas de ruedas.

## 3. DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS

- Área de Admisiones

## 4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- MGC "Manual de Gestión de Calidad"
- PO-002 "Objetos perdidos"

## 5. DEFINICIONES


**OAC:** Oficina de atención al cliente, situada a la entrada del recinto.

## 6. DESARROLLO

**Entradas del proceso:** Solicitud del cliente de hacer uso de las consignas o alquiler de silla de ruedas.

**Salidas del proceso:** Sillas de ruedas devueltas y recibos entregados por los visitantes. Consignas libres. Informe diario de consignas.

**Propietario del proceso:** Responsable del área de Admisiones.

|   |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO      | Página 2 de 7 |
|   | CONSIGNAS Y SILLAS DE RUEDAS | Doc: PO-006   |

## 1. ÍNDICE

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. ÍNDICE .....                       | 2 |
| 2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN ..... | 3 |
| 3. DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS .....   | 3 |
| 4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA .....  | 3 |
| 5. DEFINICIONES .....                 | 3 |
| 6. DESARROLLO .....                   | 3 |
| 7. INDICADORES DEL PROCESO .....      | 6 |
| 8. REGISTROS .....                    | 6 |
| 9. HISTÓRICO DE CAMBIOS .....         | 6 |
| 10. ANEXOS .....                      | 6 |



## PROCEDIMIENTO OPERATIVO

PO - 006

### CONSIGNAS Y SILLAS DE RUEDAS

| Elaborado por:                 | Revisado por:          | Aprobado por:    |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
| <i>FIRMA</i>                   | <i>FIRMA</i>           | <i>FIRMA</i>     |
| Responsable área<br>Admisiones | Responsable de Calidad | Director General |

---

Revisión nº: 00

Fecha de aprobación: