	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 4 de 4
	COMUNICACIÓN INTERNA	Doc: PGC-55

por correo electrónico a todo aquél que considere oportuno. El Responsable de Calidad es a su vez responsable de transmitir toda esta información a la Dirección, con el objeto de que la opinión del personal sea tenida en cuenta en las revisiones del sistema.

De igual modo, se celebran reuniones entre los responsables de las distintas áreas, cuando alguno de ellos lo solicite.

Para asegurar que informaciones puntuales de carácter urgente son comunicadas al personal afectado COMCAL dispone de una herramienta de comunicación interna, consistente en Telefonía interna inalámbrica y de servicio de correo interno (Intranet).


Los distintos procedimientos operativos incluyen además los criterios para el flujo de información interna entre los distintos niveles y funciones.

## 5. REGISTROS

No son necesarios.

## 6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

Nº Revisión	FECHA	RESUMEN DE CAMBIOS / COMENTARIOS
00		Emisión inicial
01		...
02		...
...		...
...		...

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 3 de 4
	COMUNICACIÓN INTERNA	Doc: PGC-55

## 2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

El presente procedimiento tiene por objeto establecer los criterios y responsabilidades para la comunicación entre las diversas funciones y niveles, en lo referente a los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad y su eficacia.

Este procedimiento alcanza las actividades relacionadas con:

- La comunicación de la Política de Calidad y la información sobre la evolución del comportamiento en calidad de la empresa a todo el personal.
- Decidir y responder a las cuestiones del personal en cuestiones relativas a la gestión de calidad en la empresa.
- Comunicar los resultados de carácter general de las auditorías y revisiones del sistema a todas las personas implicadas.


## 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- MGC “Manual de Gestión de Calidad”

## 4. DESARROLLO

El Responsable de Calidad, mediante reuniones periódicas por áreas o con el personal, según corresponda, es el responsable de dar a conocer la política y evolución del sistema de calidad en general. Estas reuniones tendrán lugar siempre que dicho responsable lo considere oportuno y en cualquier caso, tras las revisiones del sistema y auditorías, con el fin de comunicar los resultados y particularidades derivadas de dichas actividades.

Para recoger las inquietudes del personal en cuanto al sistema de calidad, está instalado un “buzón de opinión” en el comedor del personal, en el cual todo el que quiera puede dejar por escrito sus inquietudes, sugerencias, opiniones o preguntas al respecto, de manera anónima si se desea. Esta información es analizada por el responsable de Calidad, que contesta de forma particular al interesado, si procede, y lo da a conocer

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 2 de 4
	COMUNICACIÓN INTERNA	Doc: PGC-55

## 1. ÍNDICE

1. ÍNDICE.....	2
2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.....	3
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	3
4. DESARROLLO.....	3
5. REGISTROS.....	4
6. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	4



## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PGC - 55

### COMUNICACIÓN INTERNA

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<i>FIRMA</i>	<i>FIRMA</i>
Responsable de Calidad	Director General

---

Revisión nº: 00

Fecha de aprobación: