

Capítulo 2

La Empresa

2.1. Descripción de la Empresa

La Empresa, cuyo nombre real sustituimos por el ficticio “Tecnología y Contratación”, se constituye como sociedad en 2002. Esta sociedad recoge todas las funciones que hasta el momento desempeñaban los distintos departamentos de Recursos Humanos de las sociedades que componen el Grupo Empresarial.

El origen empresarial de Tecnología y Contratación, S.A. se concentra en la experiencia acumulada por las personas que la integraron en su creación en el año 2002, y surge por el deseo de recoger e integrar todas las funciones que hasta el momento desempeñaban los antiguos departamentos de Recursos Humanos de cada una de las sociedades que componen el Grupo Empresarial, con objeto de poder homogeneizar y optimizar los procesos.

TC, acrónimo de Tecnología y Contratación, consta inscrita, desde el 12 de Noviembre de 2002, en el Registro Mercantil de Sevilla (Tomo XXXX, Libro X, Folio XXX, Sección X, Hoja SE XXXXX, 1ª inscripción), y es miembro de la asociación “Confederación de Empresarios de Andalucía”, CEA.

Tecnología y Contratación, S.A. es una sociedad participada en su totalidad por el Grupo Empresarial y tiene por objeto primero y fundamental ofrecer soluciones en la gestión de Recursos Humanos de manera eficaz y eficiente, con calidad e innovación, posibilitando con ello mejoras en el funcionamiento y competitividad de sus clientes.

La Empresa cuenta en 2005 con una plantilla de setenta y siete personas.

2.2. Su Centro de Trabajo

El Centro de Trabajo de “Tecnología y Contratación, S.A.” se halla localizado en un edificio de oficinas, en la localidad de Sevilla, en el que realizan su trabajo también nueve empresas más, filiales del Grupo.

El edificio consta de cuatro plantas distribuidas por módulos. Estos módulos se caracterizan por ser amplios espacios con puestos modulares, denominados *cubis*, en los que cada empleado tiene su puesto de trabajo.

Los cargos directivos ocupan despachos, anexos a las zonas de *cubis*.

Además, el edificio cuenta con:

- Zona de aseos en cada planta,
- Una cafetería y un office con frigorífico, microondas, tostadoras y máquinas de vending,
- Varias zonas habilitadas para la impresión de documentos,
- Un gimnasio con dos zonas de vestuarios,

- Una amplia Sala para la Integración de Equipos Electrónicos (utilizada por aquellas sociedades del Grupo cuya actividad empresarial se basa en la ingeniería y el desarrollo de proyectos),
- Un Almacén de Materiales, y
- Un Almacén de Residuos.

En la cafetería, office, Sala de Integración, zonas de *cubis*, zonas de impresoras, pasillos y almacenes existen contenedores de residuos habilitados, en función de los residuos que se generen en cada zona, con objeto de llevar a cabo una segregación correcta.

2.3. Servicios que presta a sus clientes

Tecnología y Contratación, S.A. realiza el servicio de gestión de recursos humanos de las distintas empresas que componen el Grupo Empresarial, estructurándose éste servicio de gestión en cinco áreas de actividad:

1. **Área de Administración de Personal**, que realiza la gestión administrativa de los Recursos Humanos, cumpliendo la normativa legal vigente en cada momento y espacio. Dentro de este área se realiza la gestión de nóminas, y gestión de contratación, incluyendo ésta la gestión de ETT y profesionales independientes.
2. **Acción social**, cuya misión es ayudar a personas y grupos de los clientes a resolver los problemas sociales que les afecten, satisfacer las necesidades de que adolecen y desarrollar sus capacidades para obtener mejor calidad de vida y bienestar social, conociendo y utilizando los recursos disponibles.
3. **Selección, Formación y Desarrollo**
 - Selección: captar y motivar a los mejores profesionales del mercado en tiempo y coste incorporando a las personas con las competencias más adecuadas a cada perfil.

- **Formación:** dar respuesta a las necesidades del Grupo de incrementar el rendimiento de su personal para alcanzar los objetivos de negocio, a través del desarrollo de las competencias (técnicas, genéricas, y técnicas específicas) definidas para cada puesto de trabajo.
 - **Desarrollo:** gestionar y optimizar el modelo de Gestión Integral de Recursos Humanos basado en competencias para todos los Grupos de Negocio, desarrollando las carreras profesionales de todos los integrantes de las sociedades del Grupo Empresarial.
- 4. Relaciones Laborales**, que abarca todo el ámbito de interrelación entre cada empresa y sus trabajadores, sus representantes unitarios, las organizaciones sindicales, las organizaciones patronales, estableciendo cauces de comunicación y gestionando los conflictos, tanto individuales como colectivos, además de asesorar a la línea ejecutiva y dirigir y coordinar las acciones ante los órganos jurisdiccionales y administrativos.
- 5. Prevención de Riesgos, Calidad y Medio Ambiente**, cuya misión es la búsqueda de la seguridad y salud en el trabajo de los empleados del Grupo, a través de la integración de la Prevención en el conjunto de actividades y decisiones de nuestra Empresa, formando e informando a nuestros trabajadores en los riesgos generales y específicos de cada actividad, y orientando nuestra acción preventiva más allá del cumplimiento estricto de la normativa legal en la materia y a la mejora continua por medio del flujo de ideas de abajo hacia arriba.