

# **Sistema de Gestión Ambiental**

## **SGA**

### **Exigencias Ambientales a Proveedores y Subcontratistas**

Documento n°:	TC-00-0000-GMA-010
Revisión:	0
Fecha:	aaaa-mm-dd
Periodo de retención:	Permanente durante su período de vigencia + 3 años después de su anulación.

**Índice**

<b>1</b>	<b><u>Objeto</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>2</b>
<b>2</b>	<b><u>Alcance</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>2</b>
<b>3</b>	<b><u>Definiciones Relevantes</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>2</b>
<b>4</b>	<b><u>Siglas</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>6</b>
<b>5</b>	<b><u>Documentos de Referencia</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>6</b>
<b>6</b>	<b><u>Exigencias Ambientales</u></b> (aaaa-mm-dd)	<b>7</b>

**1 Objeto** (aaaa-mm-dd)

El objeto de este **procedimiento** es definir los requisitos ambientales exigibles a los **proveedores y contratistas de Tecnología y Contratación** al objeto de coordinar su comportamiento ambiental con la Política Ambiental vigente en **Tecnología y Contratación**.

**2 Alcance** (aaaa-mm-dd)

Este **procedimiento** aplica en aquellos contratos o pedidos en los que expresamente se haya incluido su cumplimiento como obligación contractual para el **contratista o proveedor**.

Se excluye expresamente su utilización en la contratación de personal propio, cuya actuación ambiental está regulada en otros **procedimientos**.

**3 Definiciones Relevantes** (aaaa-mm-dd)

Los términos definidos en este apartado están señalizados en el documento en negrita.

**Medio Ambiente**

Entorno en el cual **Tecnología y Contratación** opera, incluyendo el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

El entorno en este contexto se extiende desde el interior de **Tecnología y Contratación** hasta el sistema global.

**Aspecto Ambiental**

Elemento de las actividades, productos o servicios de **Tecnología y Contratación** que puede interactuar con el Medio **Ambiente**.

Un **aspecto ambiental** significativo es aquél que tiene o puede tener un **impacto ambiental** significativo.

## **Impacto Ambiental**

Cualquier cambio en el **Medio Ambiente**, ya sea adverso o beneficioso, resultante total o parcialmente de los **aspectos ambientales** de **Tecnología y Contratación**.

## **Sistema de Gestión Ambiental, SGA**

Parte del sistema de gestión de **Tecnología y Contratación** empleada para desarrollar e implementar su **Política Ambiental** y gestionar sus **aspectos ambientales**.

Un sistema de gestión es un grupo de requisitos interrelacionados usados para establecer la política y los objetivos y para cumplir estos objetivos.

Un sistema de gestión incluye la estructura organizacional, la planificación de actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos.

## **Objetivo Ambiental**

Fin ambiental de carácter general coherente con la **Política Ambiental** que **Tecnología y Contratación** se establece.

## **Desempeño Ambiental**

Resultados medibles de la gestión que hace **Tecnología y Contratación** de sus **aspectos ambientales**.

Los resultados se pueden medir con relación a la **Política Ambiental** de **Tecnología y Contratación**, los **objetivos ambientales** y las **metas ambientales** y otros requisitos de **desempeño ambiental**.

## **Política Ambiental**

---

Intenciones y dirección generales de **Tecnología y Contratación** relacionadas con su **desempeño ambiental**, como las expresa formalmente la alta dirección.

La **política ambiental** proporciona una estructura para la acción y para el establecimiento de los **objetivos ambientales** y las **metas ambientales**.

## **Meta Ambiental**

Requisito de desempeño detallado aplicable a **Tecnología y Contratación**, o a partes de ella, que tiene su origen en los **objetivos ambientales** y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos.

## **Parte Interesada**

Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el **desempeño ambiental** de **Tecnología y Contratación**.

## **Auditoría Interna**

Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría del sistema de gestión ambiental fijados por **Tecnología y Contratación**.

En muchos casos, particularmente en organizaciones pequeñas, la independencia puede demostrarse al estar libre el auditor de responsabilidades en la actividad que se audita.

## **Procedimiento**

Forma especificada para llevar a cabo una actividad o proceso.

Los procedimientos pueden estar documentados o no.

## **Registro**

Documento que presenta resultados obtenidos, o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

### **Requisitos legales**

Exigencias legales o reglamentarias que procedan de cualquiera de los ámbitos legislativos aplicables (local, autonómico, nacional o europeo), incluyendo permisos, autorizaciones y licencias concedidas por los poderes públicos pertenecientes a los ámbitos mencionados.

### **Tecnología y Contratación**

Con referencia al contenido de este Manual el término **Tecnología y Contratación** se entenderá indistintamente para denominar a toda la estructura de la organización de la Sociedad principal **Tecnología y Contratación**, enumerada en el documento TC-00-0000-GNL-001 "Estructura empresarial de **Tecnología y Contratación**".

### **Condiciones Generales de Compra**

Requisitos que deben reunir los Proveedores y Subcontratistas, salvo que exista acuerdo específico, que establezcan una relación mediante Pedido con **Tecnología y Contratación**.

### **Proveedor**

Organización o persona que proporciona un producto.

### **Residuos peligrosos**

Pueden definirse como los materiales sólidos, pastosos, líquidos o gaseosos que contengan en su composición alguna de las sustancias y materias que representen un riesgo para la salud humana, recursos naturales y medio ambiente, de acuerdo a la normativa en vigor.

**Residuos urbanos o municipales**

Los generados en los domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios, así como todos aquellos que no tengan la calificación de peligrosos y que por su naturaleza o composición pueden asimilarse a los producidos en los anteriores lugares o actividades.

**4 Siglas**

(aaaa-mm-dd)

El significado de las siglas utilizadas en este documento se indica a continuación:

**GA:** Gestión Ambiental.

**ISO:** "International Organization for Standardization"

(Organización Internacional de Normalización)

**TC:** Anagrama de la Sociedad **Tecnología y Contratación**.

**SGA:** Sistema de Gestión Ambiental.

**5 Documentos de Referencia**

(aaaa-mm-dd)

**ISO:** **ISO 9000:2000**

Sistemas de gestión de la calidad -Fundamentos y vocabulario

**ISO 14001:2004**

Sistema de gestión ambiental – Requisitos con orientación para su uso

**TC :** Manual de Gestión.

## **6 Exigencias Ambientales**

**(aaaa-mm-dd)**

**Tecnología y Contratación**, en cumplimiento de su Política Ambiental, establece como exigencias ambientales mínimas de cumplimiento para los **proveedores** las siguientes condiciones:

1. Los **proveedores/subcontratistas** se obligan con carácter expreso al cumplimiento de cuanta legislación de contenido ambiental sea aplicable, sin perjuicio de dar íntegro cumplimiento a cualesquiera otras obligaciones que pudieran venirles impuestas por otras disposiciones legales aplicables.
2. A aplicar, una adecuada gestión y tratamiento de **residuos**, sean **peligrosos, urbanos** u otra clase que pudiera ser establecida por el ordenamiento jurídico vigente.
3. A suministrar, en la medida de lo posible, los correspondientes certificados de la gestión realizada con los **residuos**.
4. A asumir, cuantas infracciones o sanciones pudieren serle imputables por vulneración de la legislación ambiental vigente.
5. Informar y suministrar documentación, de cualquier situación de emergencia que se produzca, relacionado con las actividades contratadas. Especialmente, si se han producido emisiones, vertidos o derrames en la atmósfera, suelo, redes de saneamiento, redes de abastecimiento o similares.
6. El **proveedor** mantendrá el área de trabajo con la debida limpieza y orden y se obliga a retirar periódicamente los residuos generados del

área de trabajo, en aras de favorecer la estética de la instalación y aumentar significativamente el grado de conciencia ambiental.

Estas condiciones sólo serán exigibles a las actividades que dimanen de una relación contractual con **Tecnología y Contratación** en las que este procedimiento figure como obligación para los **proveedores**. En caso de que la relación entre el proveedor o subcontratistas y **Tecnología y Contratación** sea mediante pedido, se exigirán los requisitos relacionados con la legislación ambiental vigente que constan en las **Condiciones Generales de Compra**.

Adicionalmente, se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones de carácter específico:

#### **Procesos de pintura**

- ✓ No dejar abandonados restos de pintura, lacas, o barnices, así como residuos de envases en los Centros de Trabajo y obras de **Tecnología y Contratación**.
- ✓ Evitar que los recipientes abiertos de pintura, lacas, o barnices permanezcan expuesto al sol, o cuando esto no sea posible que lo estén el menor tiempo.

#### **Movimiento de tierras y escombros**

- ✓ Los materiales procedentes de excavaciones, que posteriormente hayan de ser utilizados, podrán permanecer "in situ", de forma que alteren lo menos posible la estructura y características del lugar. El emplazamiento deberá ser finalmente restaurado a su condición primitiva.

- ✓ Los materiales procedentes de derribos o sobrantes de las áreas de trabajo se almacenarán en contenedores apropiados.

**(Final del Documento)**