

# **Sistema de Gestión Ambiental (SGA)**

## **Programa de Gestión Ambiental 2005 para el Centro de Trabajo**

Documento n°: TC-01-0000-PGA-2005  
Revisión: 0  
Fecha: 2005-04-20  
Periodo de retención: Permanente durante su período de vigencia + 3 años después de su anulación.

## Índice

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>1</b>   | <b>Objeto</b> (2005-04-20)                        | <b>2</b> |
| <b>2</b>   | <b>Alcance</b> (2005-04-20)                       | <b>2</b> |
| <b>3</b>   | <b>Definiciones Relevantes</b> (2005-04-20)       | <b>2</b> |
| <b>4</b>   | <b>Siglas</b> (2005-04-20)                        | <b>3</b> |
| <b>5</b>   | <b>Documentos de Referencia</b> (2005-04-20)      | <b>3</b> |
| <b>6</b>   | <b>Programa de Gestión Ambiental</b> (2005-04-20) | <b>4</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Objetivo 1</b> (2005-04-20)                    | <b>5</b> |
| <b>6.2</b> | <b>Objetivo 2</b> (2005-04-20)                    | <b>6</b> |

## **1 Objeto** **(2005-04-20)**

El objeto de este documento es definir los **objetivos** y **metas ambientales** del centro de trabajo de **Tecnología y Contratación** en Sevilla y los proyectos y/o prestaciones de servicios que en él se llevan a cabo, la planificación prevista y los recursos asignados para el año 2005.

## **2 Alcance** **(2005-04-20)**

Este Programa de Gestión Ambiental aplica durante el año 2005 a toda la organización y muy especialmente a las personas explícitamente definidas como responsables del cumplimiento de algunos de los **objetivos o metas ambientales** establecidas.

## **3 Definiciones Relevantes** **(2005-04-20)**

Los términos definidos en este apartado se encuentran resaltados en el texto del documento en negrita.

### **Aspecto Ambiental**

Elemento de las actividades, productos o servicios de **Tecnología y Contratación** que puede interactuar con el **Medio Ambiente**.

Un **aspecto ambiental** significativo tiene o puede tener un **impacto ambiental** significativo.

### **Desempeño Ambiental**

Resultados medibles de la gestión que hace **Tecnología y Contratación** de sus **aspectos ambientales**.

### **Impacto Ambiental**

Cualquier cambio en el **Medio Ambiente**, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los **aspectos ambientales** de **Tecnología y Contratación**.

### **Medio Ambiente**

Entorno en el cual **Tecnología y Contratación** opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

### **Meta Ambiental**

Requisito de desempeño detallado aplicable a **Tecnología y Contratación** o a partes de ella, que tiene su origen en los **objetivos ambientales** y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos.

### **Objetivo Ambiental**

Fin ambiental de carácter general coherente con la **política ambiental**, que **Tecnología y Contratación** se establece.

### **Política ambiental**

Intenciones y dirección generales de **Tecnología y Contratación** relacionadas con su **desempeño ambiental**, como las ha expresado formalmente la alta dirección.

La política ambiental proporciona una estructura para la acción y para el establecimiento de los **objetivos ambientales** y las **metas ambientales**.

## **4 Siglas** (2005-04-20)

**GCMA:** Departamento de Gestión de la Calidad y del Medio Ambiente.

**ISO:** "International Organization for Standardization"

(Organización Internacional de Normalización)

## **5 Documentos de Referencia** (2005-04-20)

**ISO:** ISO 9000:2000

Sistemas de gestión de la calidad - Fundamentos y vocabulario

ISO 14001:2004

Sistema de gestión ambiental – Requisitos con orientación para su uso

**TC:** Manual de Gestión.

## 6 Programa de Gestión Ambiental

(2005-04-20)

Los **objetivos** previstos para el presente año son:

|          | <b>Objetivo Ambiental</b>   | <b>Indicador ambiental</b> |
|----------|---|----------------------------|
| <b>1</b> | ▪ Reducir el consumo de recursos naturales (consumo de papel).        | Kg / N° de trabajadores    |
| <b>2</b> | ▪ Mantener el consumo recursos energéticos (consumo de electricidad). | kWh /N° de trabajadores    |

La cuantificación de los objetivos ambientales se hará sobre la base de los indicadores definidos.

A continuación se detallan las **metas**, los recursos asignados, la planificación y los responsables del cumplimiento de cada **objetivo**.

6.1 Objetivo 1

(2005-04-20)

| Reducir en un 1% el consumo anual de papel respecto al consumo del año 2004 |  |                     |  |  |
|---|--|---------------------|--|--|
|   | <u>Metas</u>   | <u>Plazo</u>        | <u>Responsables</u>                              | <u>Recursos</u>  |
| 1   | Reporte de información y control de los datos.   | Al menos trimestral | Dpto. Gestión de la Calidad y el Medio Ambiente. | Los propios de la sociedad Tecnología y Contratación, S.A. y su Departamento de Gestión de la Calidad y del Medio Ambiente |
| 2   | Sensibilización del personal usuario de las instalaciones.                                 | 30/06/2005          |  |  |
| 3   | Revisión y análisis de datos, en caso de desviaciones proposición de acciones correctoras. | 30/09/2005          |  |  |
| 4   | Cierre del programa e informe final.   | 28/02/2006          |  |  |

6.2 Objetivo 2

(2005-04-20)

| <b>Mantener el consumo anual de recursos energéticos (electricidad) con relación al consumo del año 2004</b> |  |                     |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|
|  | <b>Metas</b>   | <b>Plazo</b>        | <b>Responsables</b>                              | <b>Recursos</b>  |
| 1  | Propuesta a la división responsable del mantenimiento del edificio de la instalación de carteles informativos para el apagado de las luces en zonas comunes, despachos y salas de reuniones. | 30/05/2005          | Dpto. Gestión de la Calidad y el Medio Ambiente. | Los propios de la sociedad Tecnología y Contratación, S.A. y su Departamento de Gestión de la Calidad y del Medio Ambiente |
| 2  | Reporte de información y control de los datos.   | Al menos trimestral |  |  |
| 3  | Sensibilización del personal usuario de las instalaciones.   | 30/06/2005          |  |  |
| 4  | Revisión y análisis de datos (en caso de desviación: Propuesta de acción correctora).  | 30/09/2005          |  |  |
| 5  | Cierre del programa e informe final.   | 28/02/2006          |  |  |

(Final del Documento)