

KTKAN SL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN	IT-KTN-04.07 EDICIÓN 1 REVISIÓN FECHA ENERO 2009 Página 1 de 5
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

CUADRO DE CONTROL		
EMITIDO Y REVISADO POR:		APROBADO POR:
Nombre:	Fernando Madrid	Nombre:
Dpto.: Calidad		Dpto.: Gerencia
Firma:		Firma:
Fecha: Enero 2009		Fecha: Enero 2009
REVISIONES		
Rev. anterior	Fecha	Causa de revisión

INDICE

1. Objeto	Pág 2
2. Alcance	Pág 2
3. Referencias	Pág 2
4. Descripción	Pág 3
4.1. Mantenimiento de Equipos, Vehículos e Instalaciones.	Pág 3
a) <i>Maquinaria / Equipos.</i>	
b) <i>Vehículos.</i>	
c) <i>Instalaciones.</i>	
4.2. Control de Almacén	Pág 4
5. Formatos	Pág 5

KTKAN SL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN	IT-KTN-04.07 EDICIÓN 1 REVISIÓN FECHA ENERO 2009 Página 2 de 5
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

1. OBJETO

Esta Instrucción tiene por objeto establecer las pautas para la realización y el control del mantenimiento de la maquinaria / equipos, vehículos e instalaciones de **KTKAN SL** para asegurar la capacidad continuada del proceso, así como la seguridad en el uso y manejo de los mismos.

De la misma forma, el objeto de esta Instrucción es describir la sistemática de actuación en relación al control de las materias primas, utillajes y maquinaria almacenados en **KTKAN SL** para evitar daños y deterioros de los mismos durante el proceso de instalación (almacenamiento, manipulación y puesta en marcha de la instalación) así como evitar riesgos originados por una inadecuada gestión de los mismos.

2. ALCANCE

Esta instrucción es de aplicación a todas las máquinas /equipos, vehículos e instalaciones utilizadas por **KTKAN SL** en su actividad.

Igualmente esta instrucción es aplicable a todos los materiales almacenados que forman parte del proceso productivo de **KTKAN SL**

3. REFERENCIAS

- Manual de Gestión de la Calidad, cap. 7.
- P-KTN-06 Tratamiento de No Conformidades.

KTKAN SL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN	IT-KTN-04.07 EDICIÓN 1 REVISIÓN FECHA ENERO 2009 Página 3 de 5
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

4. DESCRIPCION

4.1.- MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA / EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES

a) Maquinaria / Equipos:

La Maquinaria / Equipos de **KTKAN SL** está convenientemente identificada por su número de serie, marca y modelo. Toda esta información está archivada en la Ficha de Mantenimiento de Maquina (F-04/10), junto con los manuales de las máquinas / equipos.

La maquinaria / equipos pueden estar almacenados en las instalaciones de **KTKAN SL** o en las obras que se estén llevando a cabo. Estas máquinas / equipos estarán protegidos contra condiciones ambientales adversas y uso indebido. El operario que tenga asignado una máquina / equipo será responsable de su correcto uso, posterior limpieza y almacenado.

Cuando un operario detecte una anomalía en una máquina / equipo que no pueda ser corregido, lo pondrá en conocimiento del Jefe de Oficina Técnica y Producción, quien en función de la importancia de la anomalía y según su criterio seguirá lo descrito en el Procedimiento de Tratamiento de No Conformidades P-KTN-07.

Podemos distinguir dos tipos de Mantenimiento:

Mantenimiento Preventivo

Las máquinas / equipos sometidas a revisiones periódicas y que son objeto del Plan Mantenimiento Preventivo, son las indicadas en la Ficha de Mantenimiento de Maquina (F-04/10)

Mantenimiento Correctivo

KTKAN SL no tiene contratos de mantenimiento preventivo con firmas externas, nos auxiliaremos de éstas sólo para el mantenimiento correctivo cuando nuestros técnicos detectan una anomalía.

KTKAN SL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN	IT-KTN-04.07 EDICIÓN 1 REVISIÓN FECHA ENERO 2009 Página 4 de 5
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

b) Vehículos:

El Director General o Responsable de Obra designado por él será el responsable de realizar las revisiones periódicas (revisión de niveles de aceite, líquido de frenos, refrigerante del radiador, líquido de la dirección asistida, estado de los neumáticos, presión, estado de la dirección, estado del alumbrado del vehículo, etc.) a los vehículos de **KTKAN SL**, así como de realizar las correspondientes revisiones en taller.

En caso de que se detecte alguna avería en un vehículo que no pueda ser solventada, se llevará al taller de reparación y a criterio del Director General, abrirá la Responsable de Calidad la posible No Conformidad según se describe en el Procedimiento de Tratamiento de No Conformidades P-KTN-06.

c) Instalaciones:

Las instalaciones de **KTKAN SL** serán limpiadas regularmente. Los operarios serán los responsables de mantener el orden y la limpieza del almacén de materias primas, utillaje y maquinaria, así como de la zona de material para obra y de la zona del taller dispuesta para el montaje.

4.2.- CONTROL DE ALMACÉN

Todos los elementos susceptibles de ser afectados por polvo, suciedad o cualquier otra sustancia, se deben dejar directamente en las cajas, evitando en la medida de lo posible sacarlos de su embalaje original.

Se contemplan distintas zonas de almacén en las instalaciones de **KTKAN SL**, como son:

- **Zona de Recepción de Materiales:** En esta zona se encuentra el material que una vez entregado por el transportista, está en espera de ser comprobado por el Encargado de Producción o responsable delegado por él, pasando a la zona que corresponda una vez observado que el material es conforme o no, según el pedido realizado.
- **Zona de Material No Conforme:** En esta zona se encuentra el material que una vez entregado por el transportista y comprobado por el Encargado de Producción o responsable delegado por él, se observa que no es conforme, y permanece en dicha zona, hasta que es retirado para devolverlo de nuevo al proveedor y se estudia la apertura de una posible No Conformidad según lo descrito en el

KTKAN SL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHÍCULOS E INSTALACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN	IT-KTN-04.07 EDICIÓN 1 REVISIÓN FECHA ENERO 2009 Página 5 de 5
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Procedimiento de Tratamiento de No Conformidades P-KTN-06. También se almacenará en esta zona el material inútil que genere la obra.

- Zona de Material Conforme: En esta zona permanece el material que una vez comprobado por el Encargado de Producción o responsable delegado por él, se observa que es conforme con el pedido realizado. En esta zona el material que se encuentra almacenado está perfectamente identificado.

- Zona de Almacén para pequeño material de stock destinado a servicios de urgencia: es una zona con estanterías donde el material se deposita. Este material es de uso diario en obra y el control del mismo es visual por parte del Encargado de Producción o responsable delegado por él.

5. FORMATOS

- *Ficha de Mantenimiento de Vehículos* F-04-09
- *Ficha de Mantenimiento de Maquinaria* F-04-10