

8. Línea 4: Seguimiento de Proveedores.

Desde el comienzo de la investigación se consideró fundamental conocer las condiciones dadas por los proveedores en cuanto a la comercialización de sus productos con Comercial del Sur S.L.

Para ello se estableció una nueva línea de acción a través de la cual pudiera tenerse un control lo más exhaustivo posible de las condiciones de los proveedores y de las incidencias durante la interacción con los mismos.

8.1. Ficha de Seguimiento de Proveedor.

A través de un formato denominado **Ficha de Seguimiento de Proveedor (F-CO-01)** se trataban de obtener los mayores datos posibles de los proveedores con los que se tenía relación desde la empresa.

Así, se obtenían datos de los mismos como el número con que fuera dado de alta en el sistema, la fecha de alta del mismo y una serie de datos como razón social, teléfono de contacto, etc que hicieran que cada vez que hubiera que tener una relación con el proveedor, pudiera ser lo más rápida y satisfactoria posible.

Además a través del formato se podía realizar un seguimiento de incidencias en cuanto a pedidos de repetición realizados al mismo.

Entre estas incidencias pueden destacarse la obtención del plazo de entrega, sacado de la diferencia entre la fecha de emisión del pedido y de llegada del albarán con la mercancía.

El fin de esto era ir observando cada cuanto tiempo iban llegando los pedidos de compra, para una vez realizado un estudio de las fichas, marcar al proveedor un plazo de entrega que debía cumplir para poder tener un mayor control sobre las emisiones de pedidos de compras, en relación a las existencias con las que se contaba en el almacén de los artículos correspondientes.

Desde un principio se consideró que era fundamental establecer un plazo de entrega lo más fijo posible, porque de esta forma podría tenerse un mayor control de las mercancías con las que se disponía, además de sobre las que iban a estar en poder de la empresa cuando el proveedor trajera aquella mercancía pedida.

En los campos de observaciones y notas se establecían otras incidencias, como podía ser la situación de llegada del pedido incompleto, más mercancía de la pedida, etc.

8.2. Control de Fichas de Seguimiento de Proveedores.

Para tratar de tener una relación de las fichas de los proveedores se creó un formato de control de nombre **Control de Fichas de Seguimiento de Proveedores (F-CO-02)**.

En dicho formato se establecía una ordenación por el número de ficha de cada proveedor, por lo que conforme se iban dando de alta fichas de proveedores, iban formando parte de este listado.

El fin perseguido con este formato era, una vez que hubiera gran cantidad de fichas, poder localizar la que en ese momento interesara.

Ante esto, se consideró la posibilidad de establecer además de esta ordenación, otra por orden alfabético del nombre o razón social del proveedor, con el fin de localizar la ficha del proveedor que en cada momento interesase, entrando por el nombre del mismo.

Una vez localizado el nombre, mirando el número de ficha del proveedor, era fácil localizar la ficha de éste.

Algo interesante para lo que fue considerado que podía tener una gran valía este listado de proveedores, era para tener una idea del número de proveedores con los que iba teniendo relación la empresa, pues las nuevas fichas se iban realizando conforme se efectuaba un pedido de compra a un proveedor.

Además de obtener el número de proveedores con los que se tenía relación, existía también la posibilidad de ver la asiduidad con la que se comercializaba con el proveedor, con lo que podía obtenerse la importancia relativa de cada proveedor para Comercial del Sur.

Decir por último que se siguen elaborando nuevas fichas de proveedor y cumplimentando las existentes, con el fin de ir obteniendo los datos necesarios para lo que se pretendía con esta línea de actuación.