



## **12.2. Anexo 2: Soporte Documental.**

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



La Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-246-

# CONTROL DE ARTICULOS A BLOQUEAR

Código: F-CO-  
19 Edición: I  
Nº Ficha: Página: de

19  
Edición: I  
Nº Ficha:  
Página: de

Control realizado por: \_\_\_\_\_ Control verificado por: \_\_\_\_\_

Bloqueo realizado por:

Bloqueo verificado por:



A circular logo containing the letters "CD".

# **CONTROL DE MERCANCÍA NO UBICADA**

**Código: F-CO-  
18  
Edición: I**

(\*) En este formato se anotarán todos los artículos que no se encuentren en el Almacén bien por el Dpto de pedido, bien durante la búsqueda de mercancía para su puesta a la venta.

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar Y Bazar

-248-

## ARTICULOS SUSTITUTOS

Código: F-CO-  
20  
Edición: I  
Nº Ficha:  
Página:

Realizado por:

Verificado por:





## **PROVEEDORES REVISADOS PARA CONTROL DE MERCANCIAS**

**Código: F-CO-  
22  
Edición: I**

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar Y Bazar

-251 -

# CONTROL DE MERCANCÍA PUESTA A LA VENTA

FECHA DEL CONTROL

Código: F-CO-  
08 Edición: I  
Página: de

**NOTA:** El Control del Punto de Venta y la desubicación en caso de ser necesaria debe ser realizada en el Almacén antes de 48 horas tras la comunicación del Dpto de Compras. En caso de surgir algún inconveniente éste también será comunicado dentro del mismo plazo y se anotará convenientemente en el apartado de Observaciones de este formato.

Control de Movimientos de artículos realizados por Verificado por: \_\_\_\_\_

Echoa.  
Echob.  
Echoc.  
Echob.



# **ANALISIS DEL CONTROL DE MERCANCIAS PUESTAS A LA VENTA**

**Mes:**  
**Año: 2002**  
**Código: F-CO-17**  
**Edición: II**

### **FECHA DE CONTROL:**

#### **PERÍODO CONTROLADO:**

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



# **PROPIEDAD DE COMPROBACIÓN DE MERCANCÍA EN TIENDAS**

**Mes:**  
**Año: 2002**  
**Código: F-CO-12**  
**Edición: III**

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-254-



# CONTROL DE ENVÍOS A TIENDAS DE MERCANCÍA PARA COMPROBACIÓN DE ROTACIÓN

FECHA DEL CONTROL

Código: F-CO-  
13  
Edición: I  
Página: de

**NOTA:** El Dpto de Compras consignará las Uds totales a enviar a la tienda, si en el momento del reparto se envía un número distinto de uds se anotará éste y se anotarán las observaciones a la espalda de este formato. La Fecha a consignar (día) será el de reparto efectivo de la mercancía, entiéndese que llegarán a la tienda el camión también se le enviará a la tienda

el formato F-CU-14, que enviarán al cumbre un mes.

Envíos planificados por el lombrato F-CCU-14, que

Mercancía distribuida por:

Fecha:



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-255-

# CONTROL DE ROTACIÓN DE MERCANCÍA

TIENDA

**FECHA DE INICIO DEL CONTROL:** \_\_\_\_\_

**NOTA:** Los monos en este mundo son sociables y dominan conjuntos de forma que no se les haga visible su dominio social.

La mercería recibida sea posicionada de manera eficiente, de acuerdo con la función que permanezca visible y se potencie su venta.

En el momento de recepción de la presente nota se hará recuento de todos los artículos a los que afecte el control que se encontraran en la tienda antes de recibir el envío (\*\*).

(\*\*) Se consignará como fecha de inicio la de recepción de la mercancía de control y se anotará el total correspondiente a lo recibido más lo consignado en la casilla anterior.

Todos los lunes de las semanas sucesivas al envío se recontará la mercancía en control y se anotarán las existencias correspondientes a cada referencia. Pasadas al menos 4 semanas se devolverá el formato

lebidamente cumplimentado con el camion.

Control de stock en 'lenda realizado por:  
Verificado por:

Echoe.  
Eocha.  
Eocha.



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-256-

## ANÁLISIS DEL CONTROL DE ROTACIÓN DE MERCANCÍA RECIBIDO DE TIENDAS

Código: F-  
CO-25

Edición: I

	<b><u>ANÁLISIS DEL CONTROL DE ROTACIÓN DE MERCANCÍA RECIBIDO DE TIENDAS</u></b>	Código: F- CO-25 Edición: I
FECHA DE CONTROL ANALIZADO		CONTROL ANALIZADO

Análisis realizado por:

Verificado por:

Fecha: \_\_\_\_\_





# **CONTROL DE PEDIDOS** **REALIZADOS**

Código: F-  
CO-04  
Edición: I  
Pagina: de

Control de Pedidos realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-259-

## CONTROL DE NEGATIVOS

SEMANA DEL CONTROL

Control de negativos realizado por:	Verificado por:	Recuento realizado por:	VºBº Gerencia para el ajuste de Stock:	Números de Control:	Ajuste de Stock realizado por:
-------------------------------------	-----------------	-------------------------	--	---------------------	--------------------------------

Fecha: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



	Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar
--	--

<b>SEMANA DEL CONTROL</b>	<b>CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR</b>									
FECHA DE LA DEVOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UDS	UDS VENTA	CÓDIGO LARGO	CÓDIGO CORTO	PROVEEDOR NOMBRE	Nº ALBARÁN	FECHA	DESCUENTO DE STOCK (*) A DESCONSTAR	OBSERVACIONES

Devolución a proveedor realizada por:	Descuento de Stock realizado por:	Fecha Recepción Dpto Administración:	Descuento de factura realizado por:

(\*) Si el Origen de la Devolución es mercancía defectuosa a la recepción se anotará sobre su Albarán la devolución para no darle entrada a la mercancía, consignándose "NO" en la casilla correspondiente. En caso de ser mercancía devuelta tras haber sido introducido su Albarán se consignará "SI" en la casilla para que el Dpto de Compras proceda a su descuento del stock.

NOTA: El circuito del presente documento será ALMACÉN (RECEPCIÓN) > DPTO COMPRAS > DPTO ADMINISTRACIÓN





## **CONTROL DE ROTURAS**

**Mes:**  
**Código:** F-  
**CO-10**  
**Año:** 2002  
**Edición:** I  
**Página:** de

**FECHA DEL  
CONTROL**

## **FECHA DE DESCUENTO DE STOCK**

(\*) Si el Origen de la Rotura es una devolución de cliente, se consignará el número de cliente. En caso de ser una rotura producida en el Almacén se consignará una (A).

Almacén se consignará una (A).



A circular logo containing the letters 'CD'.

# **CONTROL MENSUAL DE ROTURAS POR PROVEEDOR**

**Código:** F-CO-  
**11**  
**Edición:** II  
**Página:** de

## OBSERVACIONES:

Control de Roturas por Proveedor efectuado por:	Recepcionado en Administración por:  Fecha:	NOTAS:
Fecha:		



A Central de Compras de uma Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-264-

# CONTROL DE ARTÍCULOS VENDIDOS COMO VARIOS EN TIENDA

Código: F-CO-  
23

Edición: II

**NOTA:** A fin de conseguir la localización de todos los artículos rogamos encarecidamente que se realice una descripción del mismo de la forma más exhaustiva posible tratando de adecuarla al patrón de descripción mostrado en este formato.



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-265-

# CONTROL DE ARTÍCULOS SIN PUNTO DE VENTA

**NOTA:** El Control de la mercancía sin punto de venta y su correspondiente ubicación debe ser realizada en el Almacén antes de 48 horas tras la comunicación del Dpto de Compras. En caso de surgir algún inconveniente éste también será comunicado dentro del mismo dia y se anotará convenientemente en el apartado de Observaciones de este formato.



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-266-

# ESTUDIO DE RENTABILIDAD DE ARTÍCULOS SIMILARES

Código: F-CO-

Edición: I



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-267-



# ESTUDIO DE RENTABILIDAD DE ARTÍCULOS SIMILARES POR PROVEEDOR

**FAMILIA/SUBFAMILIA DE  
CONTROL**

Código: F-CO-  
27

Edición: I

Estudio de rentabilidad realizado por:

---

Verificado por:

Fecha: \_\_\_\_\_



# **FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROVEEDOR**

**Código: F-CO-01  
Edición: I  
Nº Ficha:  
Pagina: 268 de 26**

**Nº PROVEEDOR:**

**FECHA DE ALTA DEL PROVEEDOR:**

## DATOS DEL PROVEEDOR

## **RAZÓN SOCIAL:**

#### **TELÉFONO DE CONTACTO:**

---

**PERSONA DE CONTACTO:**

---

#### **NOTAS:**

## **SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS**

## **NOTAS DE LOS CONTACTOS CON EL PROVEEDOR**

FECHA	DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	OBSERVACIONES

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



# **CONTROL DE FICHAS DE SEGUIMIENTO DE PROVEEDORES**

Código: F-CO-02  
Edición: I  
Nº Ficha:  
Pagina: 269 de 26

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha: