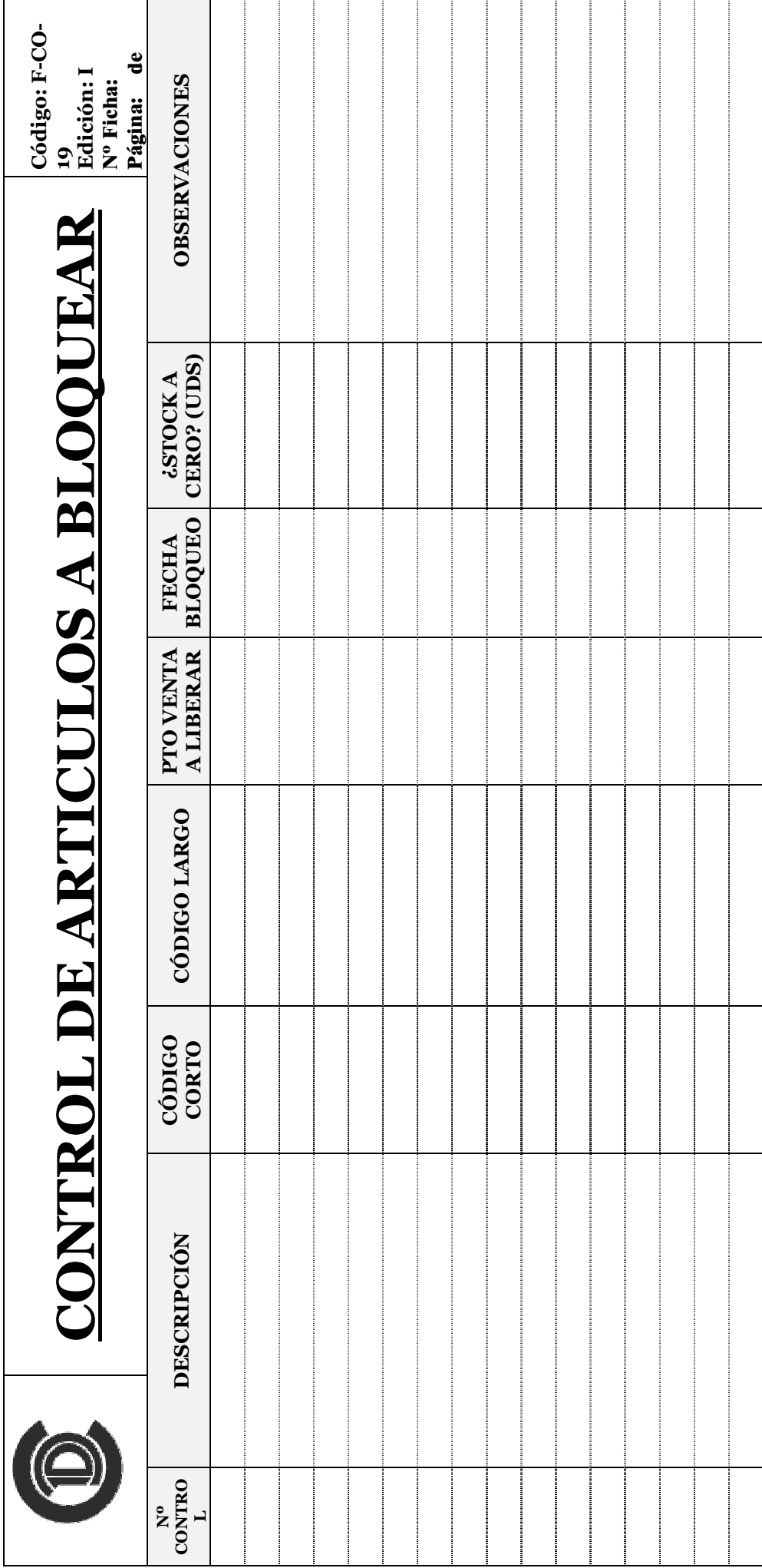


[illegible]

Realizado por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:



CONTROL DE ARTICULOS A BLOQUEAR

STOCK A CERO? (UDS)

PTO VENTA
A LIBERAR

CÓDIGO LARGO

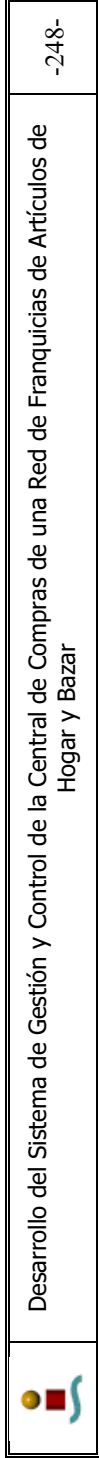
CÓDIGO
CONT.

DESCRIPCIÓN

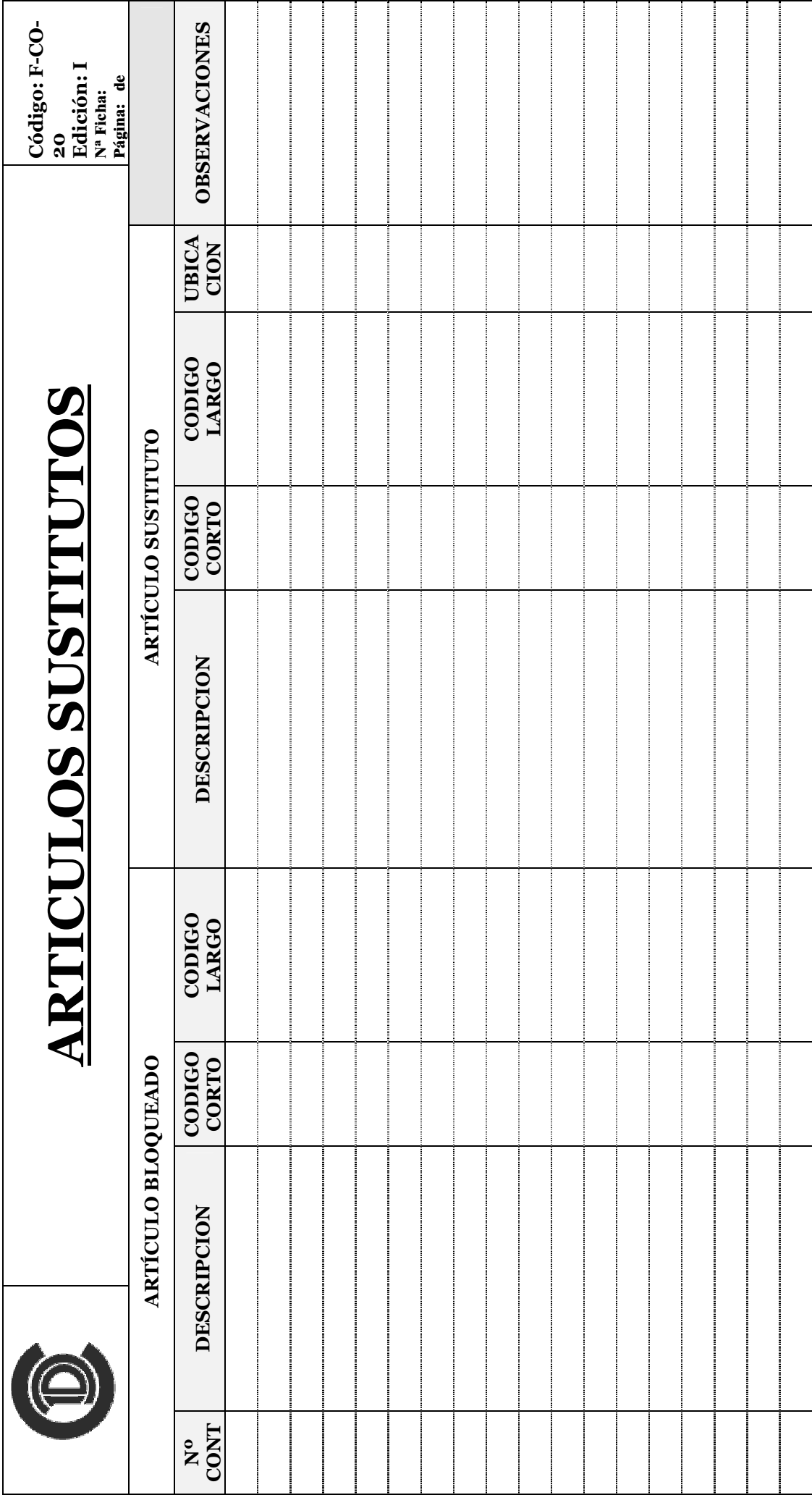
Nº

Control verificado por:

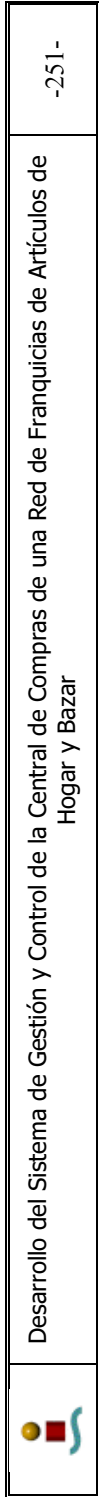
Bloqueo verificado por:



-248-



Verificado por:

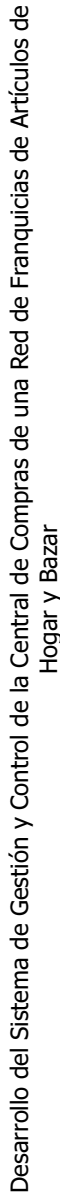
[illegible]

CONTROL DE MERCANCÍA PUESTA A LA VENTA

[illegible]

Control de Movimientos de artículos realizado por:	Verificado por:	Control Punto Venta y Desubicación realizada por:	Verificado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:





-254-



Código: F-CO-13
Edición: I
Página: de

FECHA DEL CONTROL

[illegible]

NOTA: El Dpto de Compras consignará las Uds totales a enviar a la tienda, si en el momento del reparto se envía un número distinto de uds se anotará éste y se anotarán las observaciones a la espalda de este formato. La Fecha a consignar (día) será el de reparto efectivo de la mercancía, entendiéndose que llegarán a la tienda con el siguiente camión siguiendo con la ruta de transporte. En el camión también se le enviará a la tienda el formato F-CO-14, que enviarán al cumplirse un mes.

Envíos planificados por:

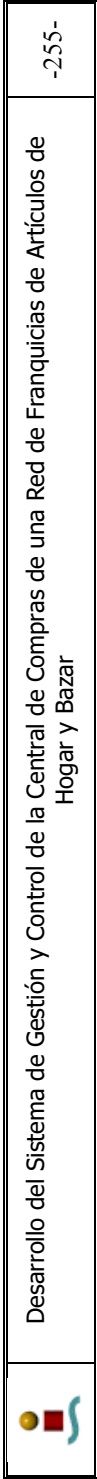
Verificado por:

Mercancía distribuida por:

Fecha:

Fecha:

Fecha:

**TIENDA**

FECHA DE INICIO DEL CONTROL:

FECHE DE FIN DEL CONTROL:

NOTA: La mercancía recibida será posicionada de manera conveniente, de forma que permanezca bien visible y se potencie su venta.

(*) En el momento de recepción de la presente hoja se hará recuento de todos los artículos a los que afecte el control que se encontraran en la tienda antes de recibir el envío de control y se anotará en esta casilla.

(**) Se consignará como fecha de inicio de la recepción de la mercancía de control y se anotará el total correspondiente a lo recibido más lo consignado en la casilla anterior.

Todos los lunes de la semanas sucesivas al envío se recontará la mercancía en control y se anotarán las existencias correspondientes a cada referencia. Pasadas al menos 4 semanas se devolverá el formato debidamente cumplimentado con el camión.

NOTA: La mercancía recibida será posicionada de manera conveniente, de forma que permanezca bien visible y se potencie su venta.

(*) En el momento de recepción de la presente hoja se hará recuento de todos los artículos a los que afecte el control que se encontraran en la tienda antes de recibir el envío de control y se anotará en esta casilla.

Todos los lunes de la semana sucesivas al envío se recontará la mercancía en control y se anotarán las existencias correspondientes a cada referencia. Pasadas al menos 4 semanas se devolverá el formato debidamente cumplimentado con el camión.

Envío realizado por:

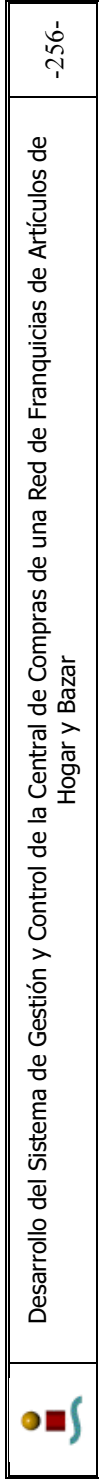
Control de stock en Tienda realizado por:

Verificado por:

Fecha:

Fecha:

Fecha:

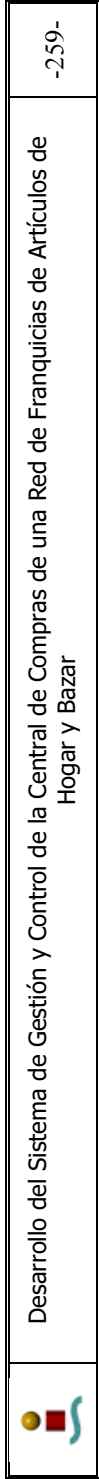


	ANÁLISIS DEL CONTROL DE ROTACIÓN DE MERCANCÍA RECIBIDO DE TIENDAS		Código: F- CO-25
	FECHA DE CONTROL ANALIZADO	CONTROL ANALIZADO	Edición: I

[illegible]

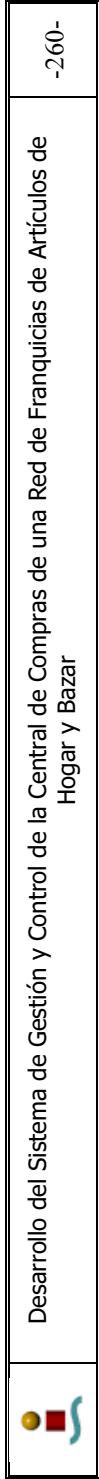
Verificado por:	
Fecha:	

[illegible]



CONTROL DE NEGATIVOS

Control de negativos realizado por:	Verificado por:	Recuento realizado por:	VºBº Gerencia para el ajuste de Stock:	Números de Control:	Ajuste de Stock realizado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:		Fecha:





CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de



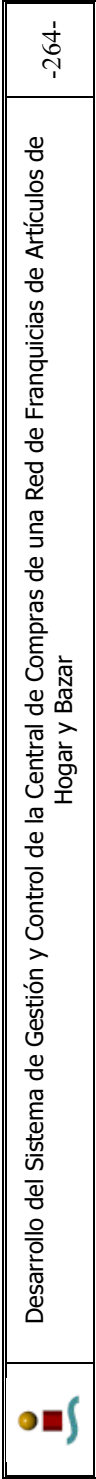
CONTROL DE DEVOLUCIONES A PROVEEDOR

Mes:
Código: F-
CO-09
Año: 2002
Edición: I
Página:
de

[illegible]

(*) Si el Origen de la Rotura es una devolución de cliente, se consignará el número de cliente. En caso de ser una rotura producida en el Almacén se consignará una (A).





Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-264-



CONTROL DE ARTÍCULOS VENDIDOS COMO **VARIOS EN TIENDA**

Código: F-CO-23

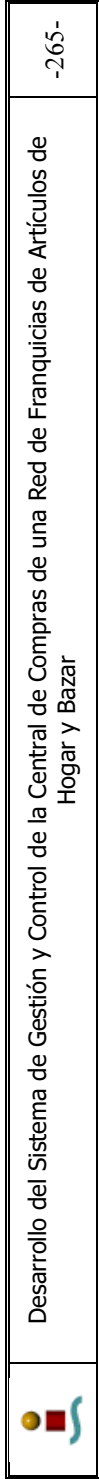
Edición: II

TIENDA:

DESCRIPCIÓN

[illegible]

NOTA: A fin de conseguir la localización de todos los artículos rogamos encarecidamente que se realice una descripción del mismo de la forma más exhaustiva posible tratando de adecuarla al patrón de descripción mostrado en este formato.



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-265-

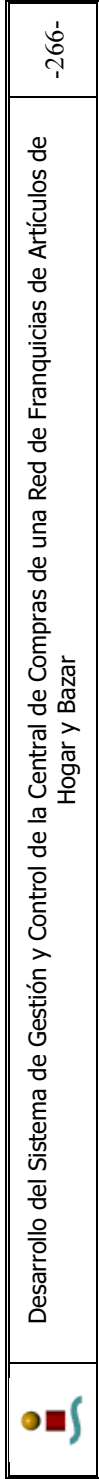


CONTROL DE ARTÍCULOS SIN PUNTO DE VENTA

Código: F-CO-24
Edición: I
Página: de

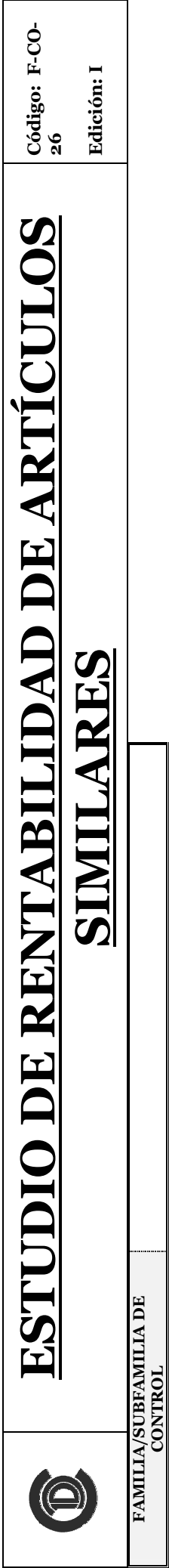
[illegible]

NOTA: El Control de la mercancía sin punto de venta y su correspondiente ubicación debe ser realizada en el Almacén antes de 48 horas tras la comunicación del Dpto de Compras. En caso de surgir algún inconveniente éste también será comunicado dentro del mismo plazo y se anotará convenientemente en el apartado de Observaciones de este formato.



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-266-

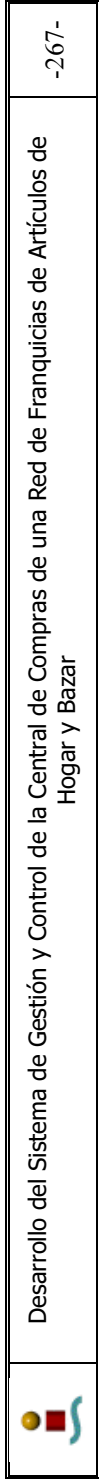


ESTUDIO DE RENTABILIDAD DE ARTÍCULOS

Código: F-CO-26

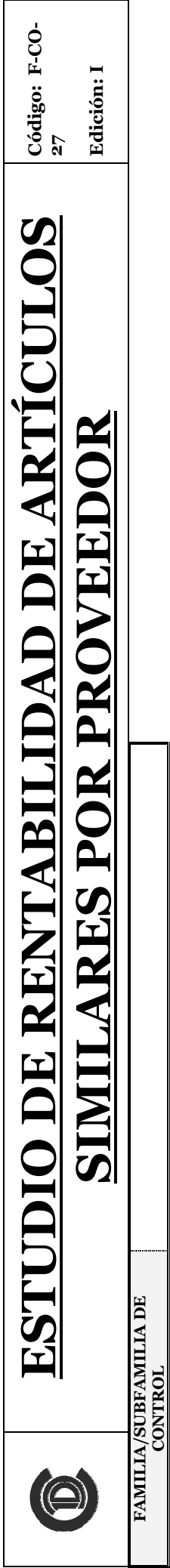
Edición: I

[illegible]



Desarrollo del Sistema de Gestión y Control de la Central de Compras de una Red de Franquicias de Artículos de Hogar y Bazar

-267-



ESTUDIO DE RENTABILIDAD DE ARTÍCULOS SIMILARES POR PROVEEDOR

Código: F-CO-27

Edición: I

[illegible]

Estudio de rentabilidad realizado por:

Verificado por:

Fecha:

Fecha:

