

LOGOTIPO DE LA EMPRESA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS P5.02	Fecha emisión: Revisión: Fecha revisión: Hoja 1 de 4
---------------------------	--------------------------------------	---

COMUNICACION

OBJETO

ALCANCE

REFERENCIAS

DESCRIPCIÓN

RESPONSABILIDADES

ANEXOS

Preparado por:	Aprobado por:
----------------	---------------

LOGOTIPO DE LA EMPRESA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS P-5.02	Fecha emisión: Revisión: Fecha revisión: Hoja 2 de 4
---------------------------	---------------------------------------	---

OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto describir los procesos de comunicación dentro de la organización.

ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las operaciones de comunicación entre los distintos niveles y funciones de la organización, excepto las especificadas en el P-4.01.

REFERENCIAS

- Manual de Calidad de METAL
- Norma UNE-EN-ISO 9001:2000

DESCRIPCIÓN

Existe una zona en Administración de recepción de documentación, separada por departamentos, la cual es revisada diariamente por el responsable de cada departamento.

Cuando el responsable de cada departamento quiere realizar una comunicación interna utiliza una circular interior(Anexo 1) y deja copia en la zona de cada departamento afectado o la entrega personalmente.

Las Notas Interiores se codifican del siguiente modo:

XX/YY/Z

Donde XX es un número correlativo para cada nota interior de cada departamento comenzando desde 001 al comienzo de cada año, YY son las dos últimas cifras del año y Z es un número que tiene asignado cada departamento.

La información externa es distribuida por el personal de Administración a los responsables de cada departamento.

RESPONSABILIDADES

Han quedado definidas en la descripción del procedimiento.

LOGOTIPO DE LA EMPRESA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS P-5.02	Fecha emisión: Revisión: Fecha revisión: Hoja 3 de 4
---------------------------	---------------------------------------	---

ANEXO

Anexo 1: Circular interior.

LOGOTIPO DE LA EMPRESA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS P-5.02	Fecha emisión: Revisión: Fecha revisión: Hoja 4 de 4
---------------------------	---------------------------------------	--

Anexo 1: Circular Interior:

LOGOTIPO DE LA EMPRESA	NOTA INTERIOR	XX /YY/Z
ELABORADO POR: FECHA: FIRMA:	PARA: FECHA RECIBIDO: FIRMA:	