

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 1 de 1

PGC 5.01

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Y

ENFOQUE A PROCESOS

REVISADO POR:	APROBADO POR:
Responsable de Calidad	Gerencia

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 2 de 2

ÍNDICE

1.— OBJETO.....	3
2.— ALCANCE.....	3
3.— DESCRIPCIÓN.....	3
3.1. Funciones y Responsabilidades	3
3.2. Mapa de Procesos	4
4.— RESPONSABILIDADES	7
5.— ANEXOS.....	7
ANEXO 1: Organigrama de ECOA	8
ANEXO 2: Mapa de Procesos	9

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
0	22/12/03	Creación del Procedimiento

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 3 de 3

1.- OBJETO

El objeto de dicho procedimiento es describir la organización global de ECOA así como asegurar que todas las responsabilidades y autoridades están definidas, se comunican dentro de la organización y que son coherentes con el enfoque de procesos utilizado.

2.- ALCANCE

Se aplica a toda la organización de ECOA y a todos sus procesos.

3.- DESCRIPCIÓN

3.1. Funciones y Responsabilidades

El esquema organizativo de ECOA está reflejado en el organigrama funcional que aparece en el Anexo 1 del presente procedimiento. Este organigrama está diseñado con el objeto de garantizar la estructura necesaria para poder cumplir con todas las actividades de la empresa, incluyendo el Sistema de Gestión de Calidad, e incluye las relaciones entre todo el personal afectado.

Se han incluido también las funciones y responsabilidades que afectan directamente a la Gestión de la Calidad. Todas aquellas funciones derivadas de otros documentos que no se describan en este procedimiento, se encuentran descritas en los diferentes procedimientos, e Instrucciones Técnicas de donde se derivan, en sus correspondientes apartados de “Responsabilidades”.

Responsable de Calidad

Representa a la Dirección en materia de Gestión de la Calidad. Es responsable, por delegación, de la puesta en práctica de todas las actividades descritas en el Sistema de Gestión de Calidad de ECOA. Depende directamente de la Dirección y sus principales funciones y responsabilidades son:

- Supervisar la implantación, mantenimiento y modificaciones del Sistema de Calidad, así como proponer las acciones correctivas en caso de desviaciones.
- Supervisar todas las actividades relacionadas directamente con la Calidad, y todos los requisitos generados por ellas.
- Coordinar el funcionamiento del Comité de Calidad.

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 4 de 4

- Supervisar la realización de las Auditorías Internas, elaborando un Programa Anual de Auditorías.
- Colaborar en la toma de decisiones sobre las no conformidades que aparezcan, así como en la proposición de acciones correctivas aplicables.
- Verificar la implantación de las acciones correctivas y preventivas, así como el seguimiento y cierre de las mismas.
- Realizar y/o colaborar en la elaboración y revisión de la documentación del Sistema de Calidad.
- Controlar el tratamiento de las no conformidades hasta la completa resolución.
- Detectar las necesidades de formación del personal.
- Colaborar en el análisis y toma de decisión sobre reclamaciones de clientes.
- Proponer los objetivos de Calidad.

Secretaría General

- Atención al teléfono
- Lectura de B.O.E., B.O.J.A., etc
- Recepción, apertura y distribución de correo
- Gestión de adquisiciones de proyectos
- Control de archivo
- Petición de ofertas a proveedores
- Colaboración en estudio de obras
- Preparación de ofertas a propiedad

Administración y Contabilidad

- Gestión de la Tesorería (Previsión y seguimiento)
- Supervisión y control de los pagos a proveedores, gestiones ante los mismos y filtro de consultas y reclamaciones.
- Constitución y cancelación de avales.
- Gestión de firma de certificaciones para su cobro.
- Contabilidad financiera y analítica
- Control y presentación de impuestos
- Registro de facturas.
- Preparación de pagos y registro de vencimientos y retenciones de proveedores

R.R.H.H.

- Gestión de nóminas de personal
- Estudio de gastos de desplazamiento y manutención de personal desplazado
- Estudio de costes de personal y de liquidación para contratación y despido
- Realización de contratos tipo para proveedores

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 5 de 5

- Responsable de Servicio Ajeno de Prevención de Riesgos Laborales.

Departamento Técnico

- Estudio de obras
- Seguimiento de producción
- Calidad de obra
- Seguridad y Salud Laboral

Coordinador de Producción

- Gestión de proveedores de las obras, principalmente de albañilería, estructura, revestimiento y cimentación.
- Control y seguimiento del cumplimiento de las producciones
- Gestión de la mano de obra indirecta (Jefes de Obra, encargados, gruistas)
- Control de calidad en obra y seguimiento.
- Informe a Gerencia

Jefe de Obra

- Dirigir la producción de la obra
- Realizar los comparativos y gestionar con el coordinador las ofertas de obra
- Reestudiar la obra
- Informar a Coordinador-Gerencia de Producción y Certificación
- Controlar la Ejecución Material de la obra (Replanteos, Prevención, Calidad/Precio/plazo)
- Atender visitas de Dirección Facultativa, etc
- Informar a Gerencia de posibles modificaciones del proyecto

Encargado de Obra

- Control de la ejecución diaria de la obra bajo la supervisión del Jefe de Obra.

3.2. Mapa de Procesos

Para complementar el organigrama, se ha elaborado un Mapa de Procesos, con los siguientes objetivos:

- Describir gráficamente la secuencia de procesos desarrollados en la organización.
- Reflejar las interacciones entre dichos procesos.
- Detallar las áreas de la organización implicadas en cada uno de ellos.

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 6 de 6

Se han identificado los procesos como una secuencia de actividades, que utilizan recursos para transformar unas entradas en unas salidas que acaban directamente en el cliente final o son entradas de otro proceso. Basándose en este enfoque, se han realizado las siguientes actividades:

1. Se han identificado los procesos relevantes del Sistema de Calidad, agrupándose en tres categorías:

- Procesos Estratégicos: En este grupo se integran aquellos procesos que gestionan la forma en que se toman las decisiones estratégicas sobre planificación y mejoras de la organización:
 - Planificación de la Calidad. Revisión por Dirección. Medición, análisis y mejora
- Procesos de Apoyo o Soporte: Son aquellos que proporcionan los recursos necesarios o aportan soporte para los considerados críticos o clave:
 - Gestión de Recursos (Recursos Humanos, Mantenimiento Infraestructura)
 - Gestión de Calidad
- Procesos Clave: En esta categoría se engloban los procesos operativos que suponen la “Cadena de Valor”, y por tanto, representan todas las actividades conducentes a la prestación de los servicios al Cliente, contribuyendo de forma directa a la consecución de los objetivos de la organización:
 - Elaboración de Ofertas y Presupuestos
 - Planificación de la Obra
 - Ejecución y Control de las Obras
 - Compras/ Evaluación de Proveedores
 - Manipulación y Almacenamiento
 - Entrega

En caso necesario, se procederá a la revisión y modificación de estos procesos.

2. Los procesos identificados se han plasmado en el Mapa de Procesos (Anexo 2), el cual recoge la secuencia e interacción de los mismos a un nivel general. Las secuencias e interacciones detalladas se recogerán en los Procedimientos de Calidad que describen cada proceso y sus diagramas de flujo (si los hay).

	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 7 de 7

3. Se han definido, en los casos necesarios, los criterios y métodos para asegurar el control eficaz de estos procesos y se han recogido en cada procedimiento.
4. Se han definido los recursos e información necesarios para desarrollar cada uno de los procesos
5. En estas actividades se incluye la puesta en marcha de aquellas acciones necesarias para asegurar que se alcanzan los resultados y se mejoran continuamente los procesos

4.- RESPONSABILIDADES

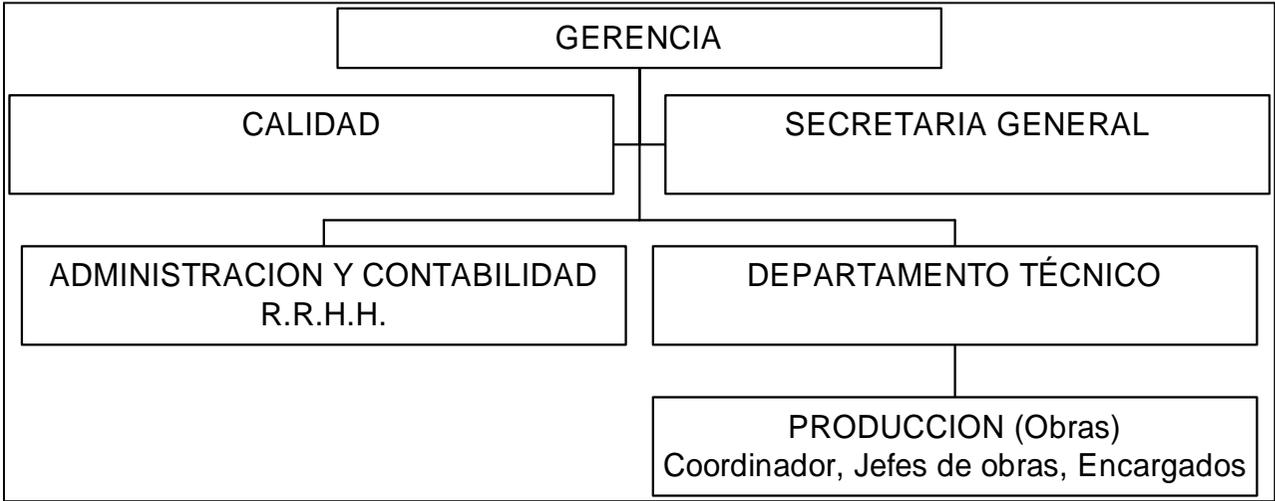
Las descritas en el presente procedimiento.

5.- ANEXOS

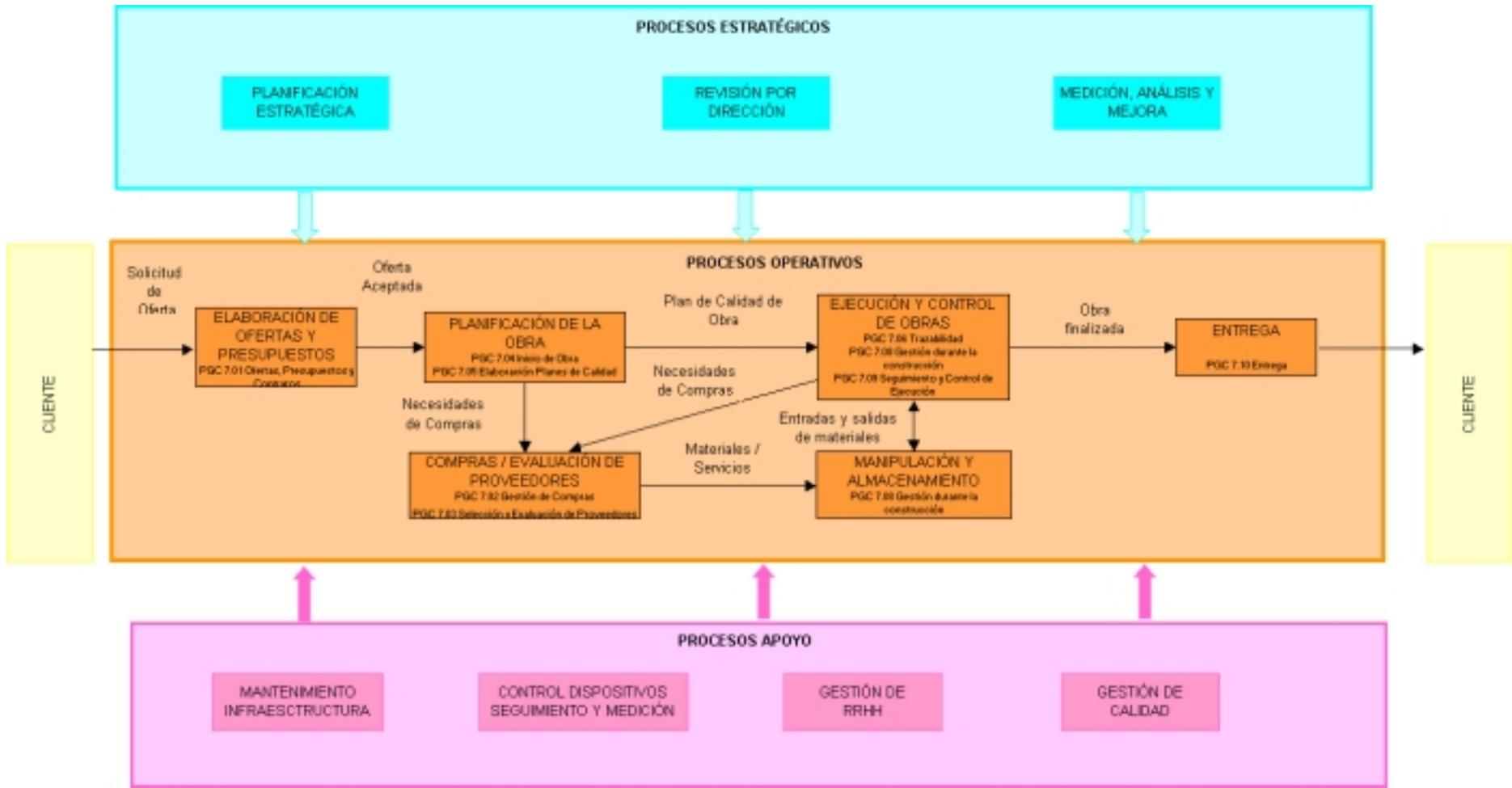
ANEXO 1: Organigrama de ECOA

ANEXO 2: Mapa de Procesos de ECOA

ANEXO I: Organigrama de ECOA



ANEXO 2: Mapa de Procesos de ECOA



	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ENFOQUE A PROCESOS	PGC 5.01
		Rev. 0 Fecha: 22/12/03
		Pág 10 de 10